



Comune di Mozzecane

Provincia di Verona

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

2020/2021/2022

Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
arch. Gianluca Felici

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela amb.e del verde e altri servizi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE:

Felici Gianluca	CAT. D	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
Andreoli Luca	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01
Frigo Davide	CAT. C	
Federico Giulio	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07
Modenini Lisa	CAT. C	
Adami Mirco	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Paschetto Roberto	CAT. B	
Marchiori Raffaele	CAT. A	

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente: • Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia. • Spese per vestiario personale. • Acquisto beni in economia per gli immobili comunali. • Spese per assicurazioni diverse. • Prestazioni di servizi per immobili comunali. • Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 06	UFFICIO TECNICO
OBIETTIVI DI ATTIVITA': • Rilascio permessi di costruire. • Controllo Denunce Inizio Attività (DIA) – Segnalazioni Certificate inizio attività (SCIA) • Autorizzazioni varie. • Condono edilizio di cui alla L. n. 326/2003. • Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. • Certificati di abitabilità/agibilità. • Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente. • Certificati di destinazione urbanistica. • Controllo edilizio. • Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza. • Registrazione frazionamenti. • Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S. 9, A.R.P.A.V. ed Enti vari. • Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio. • Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune. • Gestione oneri e diritti di segreteria. • Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVI DI ATTIVITA': - Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. - Gestione incarichi progettazione opere pubbliche. - Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro. - Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). - Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. - Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. - Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. - Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI
04 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE
05 01	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHE
06 02	GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
10 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI
10 05	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI
OBIETTIVI DI ATTIVITA': - Adeguamento e messa a norma biblioteca. - Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale. INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
08 02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale. INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO
OBIETTIVI DI ATTIVITA': • gestione Piano di assetto del territorio e P.R.G. e varianti adottate. • procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi; • affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • stime valori delle aree fabbricabili. INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
09 05	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
09 06	SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE
11 07	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA
OBBIETTIVI DI ATTIVITA': • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso • Gestione rapporti con l'A.A.T.O.; • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
--

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBBIETTIVI DI ATTIVITA': Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno in corso e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti. 1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi). 2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali. 3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti. 4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. 5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. INDICATORI DI RISULTATO: 1. termini previsti dalla vigente normativa in materia 2. entro 15 giorni 3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità 4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo 5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni.	

OBBIETTIVI SPECIFICI

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1 - 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO CARATTERIZZAZIONE DITTA COMI S.A.S.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	MONITORAGGIO AMBIENTALE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Quantificazione somme per la costituzione della fidejussione da parte della ditta COMI a garanzia della messa in sicurezza operativa	31/03/2020
2	Gestione e controllo adempimenti della ditta COMI per quanto riguarda la messa in sicurezza operativa	31/12/2020

SCHEDA 2 – 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° - MEDIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	FASE DELLA PROGETTAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedura di gara per affidamento servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.	entro il 31/05/2020
2	Affidamento servizi sopra indicati	entro il 31/08/2020

SCHEDA 3 – 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO, MANUTENZIONE, FORNITURA E GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedura di gara	entro il 29/02/2020
2	Aggiudicazione	entro il 31/07/2020

SCHEDA 4 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° - MEDIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	FASE DELL'AFFIDAMENTO E DELL'ESECUZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedura di gara per affidamento lavori.	entro il 31/01/2021
2	Affidamento servizi sopra indicati	entro il 31/05/2021

SCHEDA 5 – 2021/2022

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE GRATUITA AL DEMANIO STRADALE COMUNALE DI AREE PRIVATE ADIBITE A PUBBLICO TRANSITO DA OLTRE 20 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMI 21 E 22 DELLA L. N. 448/1998
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Ricognizione beni immobili ad uso pubblico da acquisire	entro il 31/08/2021
2	Accertamento della proprietà	entro il 31/12/2021
3	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	entro il 31/05/2022

OBIETTIVI DI PROGETTO

SCHEDA 1 – 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ADEGUAMENTO AL PTCP E ALLA L.R. 14/2017 CONSUMO DEL SUOLO

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Adozione variante di adeguamento PAT al PTCP	entro il 30/03/2020
2	Gestione adempimenti: pubblicazione e invio alla Provincia di Verona	entro 60 giorni da 1.

SCHEDA 2 – 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	RECEPIMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Adozione variante	entro il 30/06/2020
2	Gestione adempimenti successivi l'approvazione	entro 30 giorni da 3.
3	Predisposizione deliberazione approvazione	entro 60 giorni da 2.

SCHEDA 3 – 2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA VALORIZZAZIONE DI PARTE DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN VIA DELL'AVIATORE
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL P.R.G.

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Predisposizione schema Accordo di programma (art. 7 L.R. n. 11/2004) da sottoscrivere con la Provincia	15/01/2020
2	Gestione fasi di adozione e approvazione Accordo di programma	-