



PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO INTEGRATIVO (CIG 968533601D)

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la gestione dei SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (SSI) per i bambini in età 6-14 anni, inteso come sostegno alle famiglie nella gestione dei propri figli mediante attività *prevalentemente, ma non esclusivamente*, di assistenza allo svolgimento di compiti e studio organizzate presso la sede della Scuola Primaria di Mozzecane. Esso mira a soddisfare esigenze familiari di conciliazione scuola - lavoro garantendo ai genitori uno spazio nel quale il figlio possa essere adeguatamente seguito, tutelato ed aiutato a livello scolastico in una dimensione di gruppo. L’oggetto dell’appalto consiste in via principale nell’organizzazione dell’attività denominata DOPOSCUOLA per numero 98 minori e, in via accessoria per importanza e impegno economico, del servizio MENSA per 98 minori e del servizio di PRE-ACCOGLIENZA scolastica per 50 bambini.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

I Servizi Scolastici Integrativi, a titolo indicativo, prevedono l’erogazione delle seguenti prestazioni:

PRE-ACCOGLIENZA (SOLO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA)

a) sorveglianza, da parte di personale adulto, dei bambini iscritti ed autorizzati all’interno degli spazi scolastici della Scuola Primaria in orario pre-scolastico;

MENSA

- a) rifornimento degli alimenti;
- b) raccolta quotidiana delle presenze per la quantificazione dei pasti da preparare;
- c) preparazione di pasti, cucinati in loco da idoneo personale mediante l’utilizzo della cucina presente presso la Scuola Primaria. Tali pasti dovranno essere consumati nelle medesime aule destinate alle attività pomeridiane;
- d) sorveglianza dei bambini dal termine delle lezioni all’orario di inizio del DOPOSCUOLA;
- e) pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati;

Nella gestione del Servizio Mensa l’Affidatario deve:

- a) elaborare menù stagionali in linea con le disposizioni previste dai competenti uffici Ulss 9;
- b) utilizzare materiale di cucina proprio sia nella preparazione che nel confezionamento, nella distribuzione e consumo dei pasti;
- c) elaborare menu personalizzati a seguito di presentazione di idoneo certificato medico;
- d) rispettare le “Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” stabilite dalla DGR Veneto 1513/2000 e dalla DGR Veneto 3883/2001 e s.m.;

DOPOSCUOLA

- a) assistenza allo svolgimento dei compiti e dello studio pomeridiano;
- b) organizzazione e gestione di laboratori ludico-esperienziali;
- c) rapporto e confronto costante con i genitori in merito al comportamento dei figli;
- d) osservazione dei minori e segnalazione di eventuali difficoltà comportamentali, relazionali o socio-familiari al Servizio Sociale;



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

- e) momenti di lavoro strutturato sulle dinamiche del piccolo gruppo dei bambini finalizzato alla mediazione dei conflitti e, più in generale, all'apprendimento di adeguate modalità relazionali;
- f) attività di potenziamento didattico, anche in collaborazione con il personale docente della scuola;
- g) pulizia, igienizzazione e ripristino quotidiano dei locali e degli arredi al termine delle attività.

Nella gestione complessiva dei Servizi Scolastici Integrativi l'Affidatario dovrà garantire nel corso dell'anno alcuni momenti di confronto con il personale scolastico e con il personale educativo comunale, al fine di coordinare l'attività con le esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo e di garantire la massima continuità educativa.

ARTICOLO 3 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto si riferisce alla gestione del servizio per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, non ulteriormente rinnovabile, con svolgimento delle attività come da calendario scolastico vigente.

ARTICOLO 4 - IMPORTO

Il **VALORE STIMATO DELL'APPALTO** corrisponde a massimo **€ 391.248,00 oltre IVA 5%** per l'intero periodo da settembre 2023 a giugno 2025. Tale importo è soggetto a ribasso a seguito espletamento delle procedure di gara ed è calcolato sulla media storica delle prestazioni offerte negli ultimi anni.

Tale importo:

a) risulta suddiviso per tipologia di servizio:

- € 313.082,00 per attività di DOPOSCUOLA
- € 72.398,00 per attività di MENSA
- € 4.268,00 per attività di PRE-ACCOGLIENZA
- € 1.500,00 per gli oneri sulla SICUREZZA da interferenze

b) è calcolato prevedendo un numero massimo di 50 minori al servizio di PRE-ACCOGLIENZA, una frequenza media in MENSA di n. 45 bambini e l'opzione di incremento del numero di partecipanti a DOPOSCUOLA dai previsti 98 ai possibili 112 qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione in sede di avvio del servizio;

Parte dell'importo sarà a carico dell'utenza e l'eventuale mancato incasso sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria.

L'**IMPORTO A BASE D'ASTA su cui praticare l'offerta economica** è il valore del servizio di **DOPOSCUOLA** per l'intero periodo da settembre 2023 a giugno 2025, pari ad **€ 313.082,00 oltre IVA 5%** e già considerato al netto degli oneri della sicurezza da interferenze.

Il servizio accessorio di Mensa dovrà mantenere per l'utenza un costo massimo pari ad € 5,40 IVA inclusa a singolo buono pasto.

ARTICOLO 5 - DESTINATARI

I Servizi Scolastici Integrativi sono rivolti ai minori frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Mozzecane, e alle loro famiglie, specie nei casi in cui entrambi i genitori lavorino negli orari di attività dei Servizi stessi.

L'Amministrazione garantisce mensilmente per quelli pre-autorizzati la copertura del costo unitario a proprio carico, al netto della compartecipazione dell'utenza prevista.

La frequenza al DOPOSCUOLA non vincola la famiglia ad usufruire anche del servizio MENSA, il quale, invece, è obbligatorio, nelle giornate dal martedì al venerdì, qualora il bambino al termine delle lezioni rimanga negli spazi scolastici in custodia agli operatori dell'Ente gestore dei S.S.I. **Nella sola giornata del lunedì** (uniformemente all'organizzazione oraria adottata dalla scuola a partire dall'a.s. 2022/2023) **non è previsto** alcun servizio mensa: il pasto dovrà essere fornito dai genitori e consumato dai bambini che saranno sempre sorvegliati dagli operatori dei S.S.I.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

ARTICOLO 6 - ORARIO E SEDE DEL SERVIZIO

Il Servizio PRE-ACCOGLIENZA, previsto per i soli alunni della Scuola Primaria, dovrà essere operativo per almeno 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni, dal lunedì al venerdì.

Nei giorni compresi dal martedì al venerdì, **dal termine delle lezioni** all'orario di inizio del DOPOSCUOLA, l'Affidatario deve garantire, a totale costo a carico dell'utenza mediante pagamento di un "buono", il servizio MENSA. Nel solo giorno del lunedì il pranzo dovrà essere fornito dal genitore.

Terminato il momento del pasto (MENSA) e fino alle ore 16.00 il lunedì, o fino alle ore 17.15 dal martedì al venerdì, l'Affidatario dovrà organizzare il servizio DOPOSCUOLA.

Tutti i Servizi Scolastici Integrativi sopraccitati dovranno iniziare con il primo giorno di scuola e proseguire sulla base del vigente calendario scolastico.

Tutti i locali della Scuola Primaria sono dati in gestione dall'Istituto Comprensivo di Mozzecane salvo la mensa, la cucina, la dispensa, uno degli spogliatoi della palestra e l'aula adiacente alla cucina, che sono dati in gestione dal Comune. Tutti i locali del plesso scolastico rimangono a disposizione del Comune il quale, nei giorni di chiusura dei Servizi Scolastici Integrativi, si riserva la facoltà di utilizzarli liberamente per organizzare specifici eventi.

ARTICOLO 7 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del procedimento, ovvero il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona in qualità di Responsabile Unico del presente Provvedimento.

ARTICOLO 8 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 9 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 10 - VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 11 - VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico è tenuto a designare e comunicare il nominativo di un Responsabile Organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti.

L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verificata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Mozzecane.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

ARTICOLO 12 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE

Al fine di raggiungere la massima efficienza del servizio, l'affidatario deve inoltre garantire:

- a) il perfezionamento delle iscrizioni dell'utenza nei modi e nei tempi indicati dal Comune di Mozzecane;
- b) la riscossione diretta delle quote di compartecipazione dell'utenza stabilite dall'Amministrazione di Mozzecane relative ai servizi DOPOSCUOLA e PRE-ACCOGLIENZA. L'eventuale mancato versamento di dette quote rimane a carico dell'Operatore Economico, il quale non potrà rivalersi sul Comune;
- c) la riscossione diretta degli importi dovuti dall'utenza a totale copertura dei costi riferiti al Servizio MENSA (c.d. buono pasto e della compartecipazione annua delle famiglie per quanti usufruiscono del solo servizio MENSA). L'eventuale mancato versamento di dette somme rimane a carico della Ditta, la quale non potrà rivalersi sul Comune;
- d) l'informazione preventiva agli uffici comunali di eventuali esclusioni di utenti dal servizio, con temporanea sospensione di almeno 10 giorni del provvedimento di allontanamento;
- e) la presentazione di un report finale di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni di minori, famiglie e personale scolastico;
- f) la comunicazione periodica agli uffici comunali delle frequenze rilevate;
- g) annotare giornalmente le presenze dei minori facendo sottoscrivere l'uscita ai soggetti autorizzati a prelevarli;
- h) l'introduzione nella propria programmazione di attività organizzate direttamente dal Comune di Mozzecane con costi a completo carico dell'Amministrazione o dell'utenza;
- i) assicurare la reperibilità telefonica del Responsabile Organizzativo.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELLA DITTA

L'Operatore Economico si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente progetto e, in particolare, a:

- a) assicurare che le attività previste dal presente capitolato vengano svolte da personale in possesso di idoneo titolo di studio sulla base del ruolo ricoperto. I Curricula ed i titoli di studio di tutto il personale operante nel servizio dovranno essere trasmessi agli uffici comunali prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, tempestivamente in caso di sostituzione in itinere;
- b) rispettare la c.d. "clausola sociale" che prevede il riassorbimento del personale attualmente in servizio presso la ditta cessante;
- c) assicurare un regolare aggiornamento professionale del proprio personale sulle tematiche relative alla gestione del servizio. Tale formazione è da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella già prevista come obbligatoria dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 81/2008 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro", primo soccorso, etc).
- d) garantire nei confronti dei propri lavoratori, anche qualora soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi;
- e) assicurarsi agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, ivi compresi i volontari, per i danni che questi possono causare ad utenti del servizio, strutture e cose di proprietà pubblica e di terzi, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, sollevando il Comune di Mozzecane da ogni responsabilità;
- f) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro dotando il personale, e gli eventuali volontari, del materiale necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro (es. guanti, scarpe, etc.);
- g) tenere indenne il Comune di Mozzecane da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per infortuni subiti da proprio personale durante l'esecuzione del servizio;



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

- h) far rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni indicate nel presente documento o impartite dal Comune di Mozzecane;
- i) farsi carico di tutti gli obblighi ed oneri dettati dalla normativa in materia assistenziale, previdenziale e di assicurazione infortunistica;
- j) assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 tutelando le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati ed indicando al Comune di Mozzecane il nominativo del titolare del trattamento e dei responsabili;
- k) garantire una corretta e rispettosa condotta del proprio personale nei confronti, in particolare, dell'utenza;
- l) assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
- m) limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del servizio. In caso di sostituzione del personale, a qualsiasi titolo, le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne / avvio al servizio, saranno a totale carico dell'Operatore Economico;
- n) presentare, all'atto dell'aggiudicazione, il documento di valutazione dei rischi non derivanti da interferenze;
- o) avviare tirocini di soggetti svantaggiati segnalati dai Servizi Sociali comunali;
- p) inserire nelle attività eventuali volontari segnalati dai Servizi Sociali comunali;

Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate, o comunque previste da norme di legge o nel presente documento, determinerà l'applicazione delle penali previste al successivo art. 15.

ARTICOLO 14 - VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto a designare e comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nominativo di un **Responsabile Organizzativo** che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti.

L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verificata mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte dei tecnici comunali competenti o rappresentanti dei genitori opportunamente designati dal Comune di Mozzecane.

In ogni momento la Stazione Appaltante può effettuare verifiche e controlli sull'operato della Ditta, sospendendo i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata correttamente.

ARTICOLO 15 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'Operatore Economico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente progetto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze il Comune di Mozzecane applicherà penali comprese tra € 80,00 ed € 100,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, avuta conoscenza dell'inadempienza, attiverà le modalità di approfondimento e provvederà, tramite email PEC a contestare formalmente all'Operatore Economico l'infrazione.

L'Operatore Economico dovrà produrre eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dagli uffici comunali competenti, entro dieci giorni dal ricevimento di tale comunicazione. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Mozzecane provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o sull'eventuale garanzia definitiva.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE

La reiterazione della stessa inadempienza già contestata con le modalità di cui all'articolo precedente, o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del servizio, consentirà al Comune di Mozzecane di risolvere anticipatamente il contratto così come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

A tale risoluzione si addiverrà previa contestazione con le modalità di cui al precedente articolo, in deroga all'art. 1454 (*Diffida ad adempiere*) e 1456 (*Clausola risolutiva espressa*) del Codice Civile, in particolare nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti o degli obblighi previsti dal presente progetto;
- c) truffa, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) accertamento di violazioni dei diritti dell'utenza o di pratiche lesive della libertà e dignità della persona;
- e) motivi d'interesse pubblico;
- f) violazione del segreto d'ufficio;
- g) mancata realizzazione di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnico-economica;
- h) mancato tempestivo reintegro della cauzione definitiva.

Qualora, in sede di verifica e controllo, fossero inoltre riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente progetto, il Comune di Mozzecane si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio, rivolgendosi ad altro soggetto addebitando all'uscente l'eventuale maggior costo.

ARTICOLO 17 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento del servizio fornito, con la sola esclusione di quello relativo alla MENSA che verrà interamente sostenuto dall'utenza mediante "buono", avverrà bimestralmente previa emissione di fattura elettronica trasmessa, tramite piattaforma SDI, al codice univoco ufficio 0LN3FJ e controllo di regolarità della stessa da parte dei competenti uffici comunali.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3.

ARTICOLO 18 - GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, ovvero pari al 10% del valore totale dell'appalto.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

ARTICOLO 19 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato nella formula pubblica amministrativa (atto pubblico) con spese e oneri, compresi quelli tributari, connessi alla stipula dello stesso a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, che ha modificato l'art. 105 del codice dei contratti pubblici in materia di subappalto, si precisa che le prestazioni oggetto del seguente appalto devono essere eseguite obbligatoriamente a cura dell'aggiudicatario in ragione della loro specificità (non è ammesso l'istituto del subappalto).

ARTICOLO 21 - FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Verona.

ARTICOLO 22 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal vigente *"Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Mozzecane)

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

ARTICOLO 23 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ARTICOLO 24 - PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Mozzecane ed i relativi dati di contatto sono i seguenti PEC protocollo@pec.comunemozzecane.it tel 045.6335816 mail protocollo@comunemozzecane.it fax 045.6335833;
- b) il responsabile della protezione dei dati RDP - Data Protection Officer DPO è l'avv. Diego Perini, con sede legale in Verona Stradone San Fermo 13 e-mail dpo@comunemozzecane.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) di chiedere al titolare del trattamento (*sopra citato*) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Mozzecane implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.