



COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA



COMUNE DI MOZZECANE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
ALUNNI SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE
E STUDENTI SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO STATALI
(Lotti nn. 1, 2, 3 per Villafranca di Verona
Lotto n. 4 per Mozzecane)

TRIENNIO 2022/23 - 2024/2025

(con possibilità di rinnovo per altri due anni il servizio (2025/26, 2026/27))

Comune di Villafranca di Verona

Lotto n. 1 - C.I.G. 9225922FAB

Lotto n. 2 - C.I.G. 922594637D

Lotto n. 3 - C.I.G. 9225955AE8

Codice CUI S00232070235202200004

Comune di Mozzecane

Lotto n. 4 - C.I.G. 9225978DE2

Codice CUI S00354500233202100002

INDICE

	pag.
Normativa sul servizio	3
Art. 1. Oggetto dell'appalto	3
Art. 2. Modalità di svolgimento del servizio	4
Art. 3. Durata e copertura finanziaria	6
Art. 4. Soggetti ammessi alla gara – Requisiti delle aziende	6
Art. 5. Servizi aggiuntivi	8
Art. 6. Sopralluogo	8
Art. 7. Automezzi da impiegare – Requisiti tecnici	8
Art. 8. Utenza	9
Art. 9. Osservanza dei contratti collettivi e delle norme	10
Art. 10. Modalità di aggiudicazione dell'appalto	11
Art. 11. Procedura di aggiudicazione	11
Art. 12. Spese contrattuali e stipula	18
Art. 13. Pagamento del corrispettivo	20
Art. 14. Revisione dei prezzi	20
Art. 15. Tracciabilità dei flussi finanziari	20
Art. 16. Coordinamento con altro personale	21
Art. 17. Descrizione dei percorsi	21
Art. 18. Individuazione annuale di percorsi e mezzi	27
Art. 19. Servizio essenziale	27
Art. 20. Controllo del servizio	27
Art. 21. Personale	28
Art. 22. Obblighi dell'aggiudicatario	28
Art. 23. Obblighi del conducente	29
Art. 24. Oneri dell'aggiudicatario	30
Art. 25. Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale	30
Art. 26. Responsabilità	30
Art. 27. Copertura assicurativa	31
Art. 28. Subappalto	31
Art. 29. Divieto di cessione del contratto	31
Art. 30. Modifiche in corso di esecuzione del contratto	32
Art. 31. Risoluzione del contratto	32
Art. 32. Esercizio della risoluzione ed effetti	33
Art. 33. Cauzione provvisoria	33
Art. 34. Cauzione definitiva	34
Art. 35. Sanzioni e penalità	35
Art. 36. Refusione danni e rimborsi spese	35
Art. 37. Controversie	35
Art. 38. Vincoli derivanti dall'aggiudicazione	35
Art. 39. Responsabile referente dell'appalto	36
Art. 40. Domicilio dell'appaltatore	36
Art. 41. Condizione risolutiva	37
Art. 42. Trattamento dei dati	37
Art. 43. Accesso agli atti di gara	37
Art. 44. Norme finali	37

NORMATIVA SUL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico:

- trova collocazione nella disciplina generale della Legge Regionale del Veneto 2 aprile 1985 n. 31 “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato, ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146, modificata dalla Legge 11 aprile 2000 n. 83, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici e sulla salvaguardia dei diritti della persona, e secondo quanto è contenuto nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- rientra tra quelli autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalla Legge Regionale del Veneto 14 settembre 1994 n. 46 “Disciplina degli autoservizi atipici” e disciplinati dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.6.1989 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- dovrà essere eseguito in osservanza del D.M. 18 aprile 1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, come integrato dal D.M. 13 giugno 1985 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dovrà essere eseguito in osservanza alla Legge 11 agosto 2003 n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”, alla Legge Regionale del Veneto 3 aprile 2009 n. 11 “Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio con conducente”, alla Legge Regionale del Veneto 9 gennaio 2012 n. 3 “Modifica della Legge Regionale 3 aprile 2009 n. 11 e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di servizi atipici”, alla Legge Regionale del Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998 “Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale” e successive modificazioni, alla D.G.R. Veneto n. 2401 del 4 agosto 2009 in materia di trasporto pubblico locale, al D.M. 1 aprile 2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale d’appalto, delle norme del Codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 “Nuovo codice della strada”) e successive modificazioni e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili;
- dovrà essere svolto con la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile e nel rispetto di tutta la normativa attualmente vigente e che entrerà in vigore nel corso della durata del servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato **il servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Villafranca di Verona (lotti nn. 1, 2, 3) e dal Comune di Mozzecane Vr (lotto n. 4).** Esso consiste nella raccolta dei bambini che frequentano le scuole d'infanzia, degli alunni e studenti delle scuole primarie e secondarie di I° grado statali dei rispettivi territori comunali dai punti di raccolta (le civili abitazioni o i punti stabiliti dal Comune) alla scuola di frequenza e nel successivo percorso inverso al termine delle lezioni.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico con il raggiungimento dei vari plessi frequentati dagli alunni e studenti, consentendo la partecipazione alle lezioni negli orari stabiliti da ciascun Istituto scolastico, senza ritardi.

Per evitare tempi di trasporto troppo lunghi la salita del primo alunno o studente sui mezzi di trasporto dovrà avvenire non oltre i 50 minuti dall'inizio delle lezioni e non prima delle ore 7,00. L'arrivo dei mezzi di trasporto ai vari plessi dovrà avvenire assolutamente entro l'orario d'inizio delle lezioni, al fine di consentire la frequenza degli alunni a tutto il tempo-scuola stabilito.

La salita e la discesa dei trasportati dovranno avvenire possibilmente nello stesso punto di fermata. I punti di fermata saranno considerati anche in base all'età degli alunni: saranno il più vicino possibile alle abitazioni per gli utenti di scuola d'infanzia e primaria; potranno essere invece più dislocati per gli studenti della scuola secondaria di I grado. Dovrà essere comunque osservata la massima sicurezza degli utenti e il rispetto del Codice della strada.

Qualora nel viaggio di ritorno non fosse possibile mantenere la stessa fermata, ad esempio per inversione del percorso oppure per pericolosità evidente, il trasportatore dovrà comunicare ai genitori, in accordo con l'Ufficio Istruzione comunale competente, il diverso punto di fermata.

I percorsi sono descritti al seguente articolo 16 e vengono considerati nelle località comunali. Il loro numero potrà subire ampliamenti o riduzioni anche radicali per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto, ivi compresa **la soppressione o l'istituzione di uno o più percorsi, qualora il numero degli utenti non giustifichi il mantenimento del percorso o ne esiga uno ulteriore.** Tali variazioni sono a discrezione del Comune.

Per gli effetti del cambiamento degli orari scolastici potranno essere istituite corse differenziate o promiscue per le scuole primarie e secondarie di I grado e/o riparametrati gli orari di salita e discesa degli alunni rispetto a quelli precedentemente in atto.

Considerato l'art. 19bis del D.L. 16 ottobre 2017 n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172, i genitori possono autorizzare a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. È necessario presentare all'Ente un'autorizzazione che esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo. I genitori, all'atto della presentazione al Comune della domanda intesa a fruire del trasporto scolastico, dovranno obbligatoriamente dichiarare e firmare tale autorizzazione qualora intendano servirsene, altrimenti la consegna degli alunni dovrà essere effettuata a persona maggiorenne identificata in precedenza dal Comune (genitore o delegato). **In mancanza dell'autorizzazione non potranno essere abbandonati per alcuna ragione e lasciati da soli lungo il percorso, ancorché davanti alla propria abitazione, i minorenni che fruiscono del servizio di trasporto scolastico. L'autista sarà direttamente responsabile civilmente e penalmente di quanto possa accadere ai trasportati abbandonati anche in presenza di personale sorvegliante non dipendente dalla Ditta.**

Sui mezzi in cui non è presente l'assistente le operazioni di controllo saranno assicurate dall'autista. Nell'effettuazione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà:

- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, considerando obbligatoria la consegna al ritorno alle abitazioni dei minori;
- assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti, il personale sorvegliante e le autorità;
- effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio, comunicati dal Comune;
- interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, anche se genitori;

- adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune sottoscrittore del contratto alla Ditta appaltante. Per tali circostanze saltuarie l'adeguamento alle variazioni comprende anche la possibilità di effettuare in andata un doppio servizio di trasporto in conseguenza ad una duplice entrata fissata dai Dirigenti scolastici dei due Istituti statali;
- garantire il più possibile l'entrata a scuola degli studenti ed evitare la loro dispersione nel centro dei paesi prima dell'inizio delle lezioni, in collaborazione con l'eventuale vigilante incaricato che opera davanti all'entrata della scuola, adottando una prassi che consenta l'arrivo del pullman in orario di apertura dei cancelli o, diversamente, mantenere gli alunni all'interno del pullman fino alla loro apertura.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di far trovare nello spazio antistante ciascun plesso il mezzo di trasporto pronto per raccogliere gli alunni almeno dieci minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per il termine delle lezioni. Gli autobus dovranno essere sempre presenti agli orari fissati nei luoghi di fermata predisposti.

La ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con le Amministrazioni Comunali competenti e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici, enti o da genitori.

I percorsi, opportunamente raggruppati e pianificati dagli Enti, formano le autolinee comunali interne, da aggiudicare con atto dirigenziale.

Comune di Villafranca

Al primo mese di frequenza scolastica, nonostante gli inviti all'iscrizione al servizio vengano effettuati prima del termine dell'anno scolastico precedente, il Comune sarà in possesso dell'effettivo numero degli studenti richiedenti il servizio di trasporto in prossimità dell'apertura dell'anno scolastico; predisporrà quindi i percorsi definitivi in accordo con la Ditta.

Comune di Mozzecane

È fatto obbligo per l'appaltatore di:

- elaborare annualmente i percorsi sulla base degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico trasmettendoli via pec agli uffici comunali entro e non oltre la prima settimana di settembre. È compito del Comune fornire, entro la terza settimana di agosto, solamente gli elenchi dei bambini iscritti (vedi art. 8), comprensivi di indirizzi e scuole di destinazione, senza procedere ad elaborarli in alcun modo (es. suddivisione per frazioni, per plessi, etc...). Tali percorsi dovranno prevedere anche gli orari indicativi di arrivo ad ogni fermata che potranno essere approssimativi, salvo esigenze eccezionali, per un massimo di 5 minuti in eccesso e/o in difetto;
- provvedere a svolgere il servizio regolarmente negli orari previsti anche in occasione di eventuali gite e/o trasporti imprevisti. In alcun modo e per nessuna ragione, salvo eventi imprevedibili e non programmabili, detti orari dovranno essere modificati per mancanza di mezzi;
- garantire che in caso di gite oltre i 20 km a/r le stesse vengano svolte con mezzi GT (Gran Turismo). Per quelle rientranti in tale perimetro, invece, potranno essere utilizzati anche i normali scuolabus "gialli";
- consentire, in casi eccezionali debitamente segnalati dagli uffici comunali, l'accesso a minori diversamente abili accompagnati, in caso di attestata gravità della patologia riconosciuta, da persona adulta autorizzata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- a richiesta degli uffici comunali prevedere una ulteriore fermata presso i locali della Ludoteca comunale, sita in via Dante Alighieri 41, per tutti gli alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia delle frazioni nel viaggio di ritorno.

ART. 3 - DURATA E COPERTURA FINANZIARIA

La durata dell'appalto è fissata in anni **tre** e precisamente per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 con possibilità di **rinnovare per altri due anni il servizio** (2025/26, 2026/27). La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo per circa 200 giorni di scuola, che variano a seconda della scuola d'infanzia o scuole dell'obbligo. Sono vincolanti comunque i giorni di scuola stabiliti da ciascun Istituto e per le scuole considerate, sulla base delle indicazioni emanate dalla Regione Veneto.

Il giorno di inizio e di fine servizio ed il calendario scolastico annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

Viene precisato che alla data attuale è garantita la copertura finanziaria del servizio secondo l'esercizio finanziario pluriennale approvato (triennio 2022/2024). Il Comune si impegna a coprire i rimanenti anni finanziari fin dall'approvazione del prossimo bilancio pluriennale da parte del Consiglio Comunale.

Il contratto, pertanto, **avrà validità da settembre 2022 a giugno 2025** con l'intesa che qualora non si ottenesse la copertura finanziaria per gli anni in parola il contratto avrà scadenza anticipata e/o vi sarà una riduzione delle prestazioni previste, previa semplice comunicazione alla/e ditta/e incaricata/e.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DELLE AZIENDE

Vengono evidenziati i seguenti requisiti:

- 1) La Legge Regionale del Veneto 14 settembre 1994 n. 46 **“Disciplina degli autoservizi atipici” (BUR n. 77/1994)** dispone che il servizio di trasporto scolastico venga affidato alle **aziende di trasporto titolari di concessione di servizio pubblico di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente**. Per tale attività le stesse saranno tenute ad utilizzare esclusivamente automezzi immatricolati per i servizi di linea o di noleggio. In deroga al contingentamento determinato dal Consiglio regionale, il Comune sottoscrittore del contratto rilascerà autorizzazione al noleggio di autotrasporto con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus (art. 1 comma 5 della Legge regionale 46/1994), rilasciata con le modalità previste dall'art. 3 della medesima Legge Regionale e dalle leggi citate in premessa. Il trasporto può essere effettuato dal titolare dell'azienda aggiudicataria o da un sostituto a questa legato da vincoli di dipendenza, contrattuali o inerenti l'impresa familiare, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Ogni e qualsiasi responsabilità inerente l'attuazione del servizio fa carico esclusivamente al titolare dell'azienda aggiudicataria, ferma restando la facoltà per il Comune sottoscrittore del contratto di agire anche nei confronti del sostituto, nei limiti della responsabilità ascrivibile a quest'ultimo. Eventuale personale dipendente fa carico esclusivamente all'azienda anche relativamente agli oneri contrattuali, contributivi, fiscali, assicurativi e ogni altro previsto. Le autorità presso le quali le ditte concorrenti possono rivolgersi per ottenere informazioni sugli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'Ispettorato Provinciale della Motorizzazione Civile, il Settore Igiene Pubblica delle Asl. L'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione comunale competente le generalità di chi effettua il servizio. L'autista che si pone alla conduzione degli automezzi impiegati per il servizio deve possedere idonea patente di guida secondo la categoria prevista per legge con certificato di abilitazione professionale idoneo. Le aziende appaltatrici devono poter fare affidamento, per ogni linea, **su un secondo autista e su un secondo automezzo da impiegare all'occorrenza, in quanto non sono ammesse interruzioni di servizio**.
- 2) I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei **requisiti secondo quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** (“Motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto”);

- 3) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- 4) Se cooperative, i concorrenti dovranno essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative o se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o comunque ai relativi albi, registri, schedari presso i quali la normativa vigente in materia prevede l'iscrizione. Per i consorzi o consorzi di cooperative si prevede l'iscrizione nello schedario generale della cooperazione, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- 5) Secondo quanto previsto dall'**art. 83, comma 1 lettera b) del D. Lgs 50/2016** ("Capacità economica e finanziaria") i concorrenti dovranno dimostrare la loro **capacità economica e finanziaria**. In particolare dovranno presentare una dichiarazione concernente il fatturato globale minimo annuo dell'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 200.000,00 IVA esclusa (*Non viene considerato l'anno scolastico 2019-20 causa Covid*), tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del medesimo Codice, al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile ed esperto nel settore oggetto di gara. A tal fine assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economica e finanziaria adeguata e proporzionata al valore complessivo posto a base di gara con la finalità di assicurare un soddisfacente livello qualitativo dei servizi offerti. Secondo quanto previsto dall'**art. 83, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016** ("Capacità tecnica e professionale") i concorrenti dovranno dimostrare la loro **capacità tecnico-organizzativa e professionale**. In particolare:
- a. presentazione dell'elenco di servizi prestati in almeno 3 anni alle Pubbliche Amministrazioni o a scuole legalmente riconosciute o parificate con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi prestati. Il concorrente deve presentare l'elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati nell'ultimo triennio di importo complessivo minimo pari a € 200.000,00 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi prestati. *Non viene considerato l'anno scolastico 2019-20 causa Covid.*
- b. possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e s.m.i. *"Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali"* (già D.M. 20.12.1991, n. 448 *"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"*) e successivo D.M. 28 aprile 2005 n. 161 *"Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D. Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci"*, nonché *"Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo del Consiglio del 21 ottobre 2009"* che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasporto su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto dall'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25 novembre 2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario;**
- c. impegno ad avere il possesso e l'ubicazione di una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico (quale l'impegno del proprietario, nel caso di

aggiudicazione del servizio, di cedere in locazione uno spazio idoneo per tutta la durata dell'appalto, sita nel territorio del Comune appaltante o Comuni confinanti e comunque entro la distanza stradale di **15 km.** dal centro del Comune competente, al fine di garantire la sostituzione immediata di eventuali mezzi non disponibili per cause varie. La disponibilità della rimessa deve essere operativa entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023.

- d. possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001-2015 ("Sistemi di gestione per la qualità", che prevede una gestione che dimostri la capacità di fornire un servizio, la connessione tra i singoli processi e la loro combinazione e interazione, inoltre che accresce la soddisfazione del cliente, o certificazione equipollente. Tale documentazione deve essere presentata in copia autenticata in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi è necessario presentare un'attestazione per ogni ditta.

ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI

Tutte le ditte aggiudicatrici dei lotti del Comune di Villafranca attueranno, senza alcun ulteriore onere per la Stazione Appaltante, n. 10 viaggi aggiuntivi per ciascun anno scolastico e per ogni lotto, da effettuarsi nel raggio massimo di 25 km dal centro del Comune e comunque all'interno del territorio comunale e della durata massima di 5 ore ciascuno.

Per il lotto n. 4 relativo al Comune di Mozzecane la ditta aggiudicataria attuerà, senza alcun onere per la Stazione appaltante, n. 10 viaggi aggiuntivi per ciascun anno scolastico da effettuarsi nel raggio massimo di 25 km dal centro del Comune della durata massima di 5 ore ciascuno.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono effettuare, previo appuntamento con il Comune titolare del/i lotto/i, un sopralluogo dei percorsi di massima previsti, per i quali intendono partecipare e per i quali nella procedura di aggiudicazione - Valutazione Tecnica (n. 8 Relazione sui percorsi) - è prevista una valutazione specifica.

ART. 7 - AUTOMEZZI DA IMPIEGARE - REQUISITI TECNICI

Gli automezzi da adibire al trasporto scolastico dovranno avere le caratteristiche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (art. 1) che recita, tra l'altro:

- a) *autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni e integrazioni, immatricolati a uso proprio, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) a nome dei comuni, degli altri enti locali o loro consorzi, degli istituti scolastici pubblici e privati che dimostrino di averne titolo;*
- b) *autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni e integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;*
- c) *autovetture immatricolate in uso terzi da parte di soggetti muniti di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.*

La ditta appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio un numero di autobus adeguato alla quantità dell'utenza richiesta, idonei per il numero di posti e per dimensioni al servizio da svolgere e a transitare lungo i percorsi indicati (art. 16) o quelli in seguito individuati da parte del Comune.

Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per alcuna ragione un carico di viaggiatori e bagagli superiori alla capienza massima consentita. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

Gli automezzi devono essere di proprietà della ditta aggiudicataria o in disponibilità a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio. Tutti gli automezzi devono avere una capienza almeno pari al numero massimo degli utenti da trasportare.

Tali mezzi devono essere:

- immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione civile nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore;
- mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- condotti da personale in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto;
- assicurati per R.C.A. secondo quanto indicato dalle normative vigenti;
- in regola per quanto riguarda il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione;
- resi noti all'Amministrazione Comunale competente per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso, in regola con tutte le prescrizioni di legge e con i livelli minimi di servizio.

In particolare ogni automezzo deve avere in dotazione un telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze e un localizzatore/tracker GPS.

Al fine di permetterne il riconoscimento, il personale di guida deve essere dotato di apposito cartellino da applicare sulla divisa o vestito.

L'eventuale uso di mezzi idonei di trasporto, diversi da quelli comunicati, va autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare all'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile e Trasporti e all'Amministrazione Comunale competente immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio, qualunque importanza e gravità essi rivestano.

Ogni anno dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta revisione del mezzo, nel rispetto delle norme in vigore, nonché copia del certificato attestante la copertura assicurativa.

La ditta appaltatrice durante il servizio ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con dicitura "COMUNE DI – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", con il numero identificativo del pullman comunicato dal Comune al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

Ai sensi dell'art.1 comma 4bis della L. R. Veneto 14 settembre 1994 n. 46 ("Disciplina dei servizi atipici") e s.m.i. gli autobus per i quali sono decorsi trent'anni dalla prima immatricolazione non possono essere utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Si rimanda alla **Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 598 del 29 aprile 2014 e ai suoi allegati** ("Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici"), in merito alla vetustà di immatricolazione dei mezzi. A seguito di tale disposizione **vengono richiesti automezzi adibiti al servizio in parola che siano conformi a tutte le normative vigenti in materia, compresa la D.G.R.V. sopra citata.**

Gli automezzi, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. La ditta dovrà provvedere alle manutenzioni che si renderanno necessarie per effettuare al meglio il servizio.

ART. 8 - UTENZA

L'appalto viene concesso solo per il trasporto degli alunni e studenti indicati all'art. 1 del presente Capitolato e per quanto riguarda il Comune di Villafranca di Vr degli studenti delle scuole secondarie di II grado, e per il trasporto dei medesimi da e per le palestre e la piscina comunale. (Lotto n. 2).

È vietato il trasporto di persone diverse da quelle indicate.

È obbligo della ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone autorizzate, previa verifica del possesso di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, derivante dal pagamento della quota prevista, segnalando all'Ufficio Istruzione comunale chi non risultasse in regola.

Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio il Comune, sulla scorta delle domande presentate e dei posti disponibili, predisporrà appositi elenchi che saranno costantemente aggiornati secondo le nuove richieste di fruizione o dismissione del servizio.

La ditta è tenuta infine a segnalare alla stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari e anomale riscontrate durante il servizio. Eventuali richiami, interventi disciplinari o sospensioni saranno operati esclusivamente dal Comune.

ART. 9 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DELLE NORME

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego, condizioni di lavoro, soggette a controllo dallo Spisal, ex Uff. Prov. Lavoro, Amm.ne Provinciale. La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto e di cui al presente capitolato speciale. Essa è, pertanto, obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro in materia. La ditta dovrà, pertanto, attuare nei confronti del suddetto personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. La ditta sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Sono qui di seguito elencate alcune delle Autorità presso le quali i concorrenti e/o la ditta aggiudicataria possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni del lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto:

- S.P.I.S.A.L. (Servizio prevenzione igiene sicurezza ambienti di lavoro)
- Centro per l'Impiego – Direzione Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione
- Amministrazione Provinciale.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, aventi diretta connessione con il servizio previsto dal presente Capitolato.

Infine la stessa Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni che saranno emanate dallo Spisal, dalla Provincia competente, nonché dagli altri organi nazionali, regionali e locali, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica, sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dei necessari controlli sanitari.

Clausola sociale (art. 50 del D. Lgs 50/2016).

Tale istituto è volto a favorire la stabilità occupazionale e la professionalità dei lavoratori utilizzati dall'impresa uscente nell'esecuzione del contratto d'appalto, evitando dinamiche concorrenziali in termini di ribasso del costo di lavoro del personale impiegato e a tal fine la disposizione prevede l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81, il rispetto di determinati standard di protezione sociale e del lavoro come condizione per svolgere attività economiche in appalto.

Considerate anche le Linee Guida Anac n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (v. anche Delibera Anac 856 del 3 agosto 2016), l'applicazione della clausola sociale non comporta un generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, ma deve essere

armonizzata con l'organizzazione aziendale del nuovo affidatario e deve essere compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto.

È quindi fatto obbligo all'appaltatore subentrante assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, attribuendo alla clausola sociale una lettura "flessibile" e compatibile.

In fase esecutiva dell'appalto saranno prodotti i documenti nei quali saranno riportati il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati (ex L.381/91), qualifica, livelli di anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc., al fine di operare una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

Emergenza epidemiologica da Covid-19.

A prescindere dalla situazione sanitaria corrente in merito alla pandemia Covid-19, si ritiene indispensabile da parte dell'aggiudicatario osservare tutte le indicazioni operative utili al contenimento e alla diffusione del virus, in osservanza ai Decreti governativi e alle Ordinanze che verranno disposte.

ART. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto di servizi è suddiviso in lotti. Verrà stilato uno specifico contratto con ogni ditta aggiudicataria di ogni lotto. Qualora una ditta si aggiudichi uno o più lotti del Comune di Villafranca di Verona e il lotto del Comune di Mozzecane, saranno sottoscritti due contratti distinti, uno per il Comune di Villafranca di Verona e uno per quello di Mozzecane.

In particolare i lotti 1, 2, 3 saranno sottoscritti e gestiti dal Comune di Villafranca di Verona per tutte le fasi relative all'esecuzione, il lotto n. 4 dal Comune di Mozzecane.

L'affidamento verrà mediante procedura di gara aperta telematica e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016** ("Procedura aperta" e Criteri di aggiudicazioni dell'appalto").

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, da aggiudicare secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede la valutazione dell'**offerta tecnica** e dell'**offerta economica per ognuno dei quattro lotti in maniera separata tra loro** e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA (LOTTI 1, 2, 3. LA VALUTAZIONE TECNICA E LA VALUTAZIONE ECONOMICA VERRÀ EFFETTUATE PER OGNI LOTTO SEPARATAMENTE)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "**D**" vengono indicati i punti attribuiti in ragione dell'esercizio **discrezionale** spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera “T” vengono indicati i punti **tabellari**, cioè fissi e predefiniti che saranno attribuiti o meno in ragione dell’offerta o meno di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE PER ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGI	PUNTI “D”	PUNTI “T”
1	<u>Organigramma e modello organizzativo.</u> Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. Allegare relazione di max 2 facciate (Caratteri da usare: A4, Time New Roman, carattere 12. Tali caratteri sono richiesti per tutte le descrizioni).	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una gestione ottimale del servizio.	Max 9	
2	<u>Gestione degli imprevisti.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che si possono verificare durante l’espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: incidente, eventi atmosferici straordinari, arresto del mezzo, ecc. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l’utenza.	Max 9	
3	<u>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti verificabili all’avvio del servizio: non disponibilità improvvisa del mezzo oppure dell’autista. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia e prontezza delle soluzioni prospettate al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo in tal modo i disagi per l’utenza.	Max 8	
4	<u>Manutenzione e sanificazione dei mezzi.</u> Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l’ottimale cura dei veicoli adibiti al servizio scolastico. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti al servizio scolastico.	Max 5	
5	<u>Formazione del personale impiegato nel servizio.</u> Per garantire la migliore preparazione del personale in servizio verranno considerati i soggetti partecipanti a corsi aventi per oggetto: - primo soccorso - guida sicura	<u>LOTTE 1 – 2- 3:</u> Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato le tre tipologie di corso verranno attribuiti punti 4; per la frequenza a due tipologie di corso verranno attribuiti punti 2,5; per la frequenza ad una		Max 12

	- antincendio La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di attestati rilasciati da un Ente formatore. Numero massimo di autisti che verranno considerati: 3 autisti per ogni lotto.	sola tipologia di corso verrà attribuito 1 punto.		
6	<u>Certificazione di qualità aziendale.</u> Il concorrente dovrà presentare le certificazioni di cui l'azienda di trasporto è in possesso.	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale): punti 4. • Possesso certificazione UNI EN ISO 39001 (Sistema di gestione per la sicurezza stradale): punti 4. • Possesso certificazione ISO 45001:2018 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro): punti 4. 		Max 12
7	<u>Classe Euro di immatricolazione dei mezzi.</u> Prima dell'aggiudicazione definitiva e dell'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 verrà richiesto l'elenco dettagliato dei mezzi impiegati per il servizio (nome commerciale, targa, carta di circolazione) al fine di verificare la corrispondenza a quanto offerto. Verranno considerati in sede di gara: per i lotti 1-2-3, n. 3 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo; per il lotto 4, n. 2 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo	LOTTE 1 – 2 – 3: Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 6: punti 1,5. Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 5: punti 1,3.		Max 6
8	<u>Relazione sui percorsi.</u> Nel capitolato (art. 17) sono descritti i percorsi per ciascun lotto. Per ogni servizio di ciascun lotto il concorrente, eseguito il sopralluogo e i percorsi previsti, provvederà alla descrizione degli stessi evidenziando le difficoltà del tragitto e proponendo le soluzioni migliorative per ovviarle. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: evidenziazione dei punti critici del percorso, soluzioni da adottare per ovviare le difficoltà, anche in relazione alle fermate degli utenti, strategie per ridurre gli orari di percorrenza e per agevolare l'entrata degli utenti negli spazi scolastici.	Max 6	
9	<u>Gestione dei rapporti con l'utenza e delle famiglie.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con riferimento alla gestione di	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: attenzione alla diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la	Max 3	

	comportamenti scorretti a bordi del mezzo, alla gestione dei reclami e diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto il personale, nonché le modalità di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> . Allegare relazione di max 1 facciata.	gestione di criticità che si possono verificare nello svolgimento del servizio.		
--	--	---	--	--

COMUNE DI MOZZECANE (LOTTO 4)

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE PER ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGI	PUNTI "D"	PUNTI "T"
1	<u>Organigramma e modello organizzativo.</u> Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. Allegare relazione di max 2 facciate (Caratteri da usare: A4, Time New Roman, carattere 12. Tali caratteri sono richiesti per tutte le descrizioni).	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una gestione ottimale del servizio.	Max 9	
2	<u>Gestione degli imprevisti.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che si possono verificare durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: incidente, eventi atmosferici straordinari, arresto del mezzo, ecc. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.	Max 9	
3	<u>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti verificabili all'avvio del servizio: non disponibilità improvvisa del mezzo oppure dell'autista. Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia e prontezza delle soluzioni prospettate al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo in tal modo i disagi per l'utenza.	Max 8	
4	<u>Manutenzione e sanificazione dei mezzi.</u> Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti al	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti al servizio scolastico.	Max 5	

	servizio scolastico. Allegare relazione di max 1 facciata.			
5	<p><u>Formazione del personale impiegato nel servizio.</u> Per garantire la migliore preparazione del personale in servizio verranno considerati i soggetti partecipanti a corsi aventi per oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primo soccorso - guida sicura - antincendio <p>La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di attestati rilasciati da un Ente formatore. Numero massimo di autisti che verranno considerati: 3 autisti per ogni lotto.</p>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato le tre tipologie di corso verranno attribuiti punti 6; per la frequenza a due tipologie di corso verranno attribuiti punti 4; per la frequenza ad una sola tipologia di corso verrà attribuito 2 punti.		Max 12
6	<p><u>Certificazione di qualità aziendale.</u> Il concorrente dovrà presentare le certificazioni di cui l'azienda di trasporto è in possesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale): punti 4. • Possesso certificazione UNI EN ISO 39001 (Sistema di gestione per la sicurezza stradale): punti 4. • Possesso certificazione ISO 45001:2018 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro): punti 4. 		Max 12
7	<p><u>Classe Euro di immatricolazione dei mezzi.</u> Prima dell'aggiudicazione definitiva e dell'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 verrà richiesto l'elenco dettagliato dei mezzi impiegati per il servizio (nome commerciale, targa, carta di circolazione) al fine di verificare la corrispondenza a quanto offerto. Verranno considerati in sede di gara: per i lotti 1-2-3, n. 3 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo; per il lotto 4, n. 2 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo</p>	Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 6: punti 2. Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 5: punti 1,73.		Max 6
8	<p><u>Relazione sui percorsi.</u> Nel capitolato (art. 17) sono descritti i percorsi per ciascun lotto. Per ogni servizio di ciascun lotto il concorrente, eseguito il sopralluogo e i percorsi previsti, provvederà alla descrizione degli</p>	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: evidenziazione dei punti critici del percorso, soluzioni da adottare per ovviare le difficoltà, anche in		

	stessi evidenziando le difficoltà del tragitto e proponendo le soluzioni migliorative per ovviarle. Allegare relazione di max 1 facciata.	relazione alle fermate degli utenti, strategie per ridurre gli orari di percorrenza e per agevolare l'entrata degli utenti negli spazi scolastici.	Max 6	
9	<u>Gestione dei rapporti con l'utenza e delle famiglie.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordi del mezzo, alla gestione dei reclami e diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto il personale, nonché le modalità di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> . Allegare relazione di max 1 facciata.	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: attenzione alla diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità che si possono verificare nello svolgimento del servizio.	Max 3	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è determinato come segue:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Adeguato</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente inadeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Totalmente inadeguato</i>	<i>0</i>

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

I criteri di giudizio dei singoli coefficienti di riferimento sono i seguenti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI	CRITERIO DI GIUDIZIO
OTTIMO	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
BUONO	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.

ADEGUATO	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente Consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante
PARZIALMENTE INADEGUATO	0,4	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/ qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante
TOTALMENTE INADEGUATO	0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La determinazione degli importi a base d'asta ha tenuto conto della tipologia del servizio, delle percorrenze annuali e della capienza dei mezzi da usare nel servizio.

Viene indicata la base d'asta per ognuno dei **quattro lotti previsti** i cui percorsi sono descritti dal seguente art.17 e le ditte partecipanti ad uno o più lotti indicheranno il **ribasso percentuale** proposto per ciascun lotto a cui sono interessate.

Ognuno dei quattro lotti prevede più linee. Ogni linea ha un suo percorso particolare, descritto all'art. 17 "Descrizione dei percorsi", tarato sulla zona territoriale da coprire e sull'utenza dell'ultimo anno scolastico.

Vi sono linee che prevedono due percorsi diversi e per utenze diverse, da effettuarsi in tempi differenziati.

Se una ditta risultasse aggiudicataria di più lotti ha facoltà di sceglierne uno o due e lasciare il servizio del/i lotto/i rimanente/i alla ditta che segue in graduatoria, al prezzo offerto dalla ditta vincitrice. Qualora non ci fossero ditte in graduatoria, o la seconda non accettasse di svolgere il servizio al prezzo offerto dalla ditta vincitrice, la ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio o i servizi per i quali ha presentato offerta.

La valutazione della soglia di anomalia delle offerte presentate sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 (Offerte anormalmente basse).

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio viene considerata la spesa relativa al primo anno scolastico (2022-2023: circa 85 giorni per l'anno 2022 e 115 giorni per l'anno 2023).

Oneri per la sicurezza. I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria saranno computati dalla stessa, con l'elaborazione di un proprio documento di

valutazione, nonché con l'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

A titolo puramente conoscitivo viene presentato il seguente documento di spesa presunta del triennio.

SPESA TRIENNALE PRESUNTA ANNUA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'importo dell'appalto (base d'asta) per l'anno scolastico 2022/2023 è il seguente:

- **Lotto n. 1: € 124.484,00 oltre Iva 10%**
- **Lotto n. 2: € 148.498,00 oltre Iva 10%**
- **Lotto n. 3: € 99.745,00 oltre Iva 10%**
- **Lotto n. 4: € 90.000,00 oltre Iva 10%**

Tali importi sono stati determinati considerando che i costi per la sicurezza da interferenze previsti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (*"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"*) sono pari a zero in quanto la Stazione Appaltante non risulta essere nella disponibilità giuridica dei luoghi di svolgimento del servizio.

Lotto	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Importo a base d'asta (85 gg. sett. – dic.)	Importo a base d'asta (200 gg. genn.-dic.)	Aumento Istat 1% (200 gg. genn.-dic.)	Aumento Istat 1% (115 gg. genn.-giugno)
1	51.614,00	124.484,00	125.729,00	73.053,00
2	61.575,00	148.498,00	149.983,00	87.102,00
3	41.357,00	99.745,00	100.742,00	58.506,00
Tot.	154.546,00	372.727,00	376.454,00	218.661,00
Iva	15.454,00	37.273,00	37.645	21.866,00
T. gen.	170.000,00	410.000,00	414.099,00	240.527,00

Comune di Mozzecane

Lotto	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Importo a base d'asta (85 gg. sett. – dic.)	Importo a base d'asta + istat (200 gg. genn.-dic.)	Aumento Istat 1% (200 gg. genn.-dic.)	Aumento Istat 1% (115 gg. genn.-giugno)
4	38.250,00	90.900,00	91.809,00	53.318,08
Tot.	38.250,00	90.900,00	91.809,00	53.318,08
Iva	3.825,00	9.090,00	9.180,90	5.331,81
T. gen.	42.075,00	99.990,00	100.989,90	58.649,89

COMPUTO DEL PUNTEGGIO AREA ECONOMICA

Ogni ditta offrirà la propria percentuale di ribasso, sulla base dell'importo sopra esposto, PER OGNI LOTTO. Alla ditta che offrirà la percentuale di ribasso più alta verranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inferiore secondo la formula che segue.

Con riferimento alla presente valutazione le offerte saranno considerate esclusivamente sulla base dell'elemento economico offerto dal concorrente (il punteggio sarà variabile da 0 a 30). Ai fini della determinazione dell'offerta economica verrà impiegata la formula seguente:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$$

in cui:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto al concorrente i -simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Per chiarezza si fornisce un esempio:

Offerta I ditta: ribasso del 10%

Offerta II ditta: ribasso dell'8%

Offerta III ditta: ribasso del 5%

Alla I ditta verranno attribuiti 30 punti

Alla II ditta verranno attribuiti 28,69 punti derivante da $(8/10)^{0,2} \times 30$

Alla III ditta verranno attribuiti 26,12 punti derivanti da $(5/10)^{0,2} \times 30$

Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. La ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

L'aumento o la diminuzione del numero dei trasportati, fatto salvo che ciò non comporti la soppressione di alcune linee, non darà luogo ad alcuna variazione del compenso pattuito, che rimane legato alla percorrenza.

Nel caso emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI E STIPULA

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento dei dati e informazioni da parte del Comune.

La stipula del contratto è condizione per il pagamento delle fatture che saranno presentate. La mancata stipula entro i termini fissati dal competente ufficio sarà considerata inadempienza per l'eventuale cessazione del rapporto contrattuale.

Qualora la ditta aggiudicataria non si presentasse per la stipula del contratto e/o non avesse costituito il deposito cauzionale definitivo, l'aggiudicazione sarà considerata decaduta e si procederà a termini di legge.

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La liquidazione ed i pagamenti dei corrispettivi dovuti alla/e ditta/e aggiudicataria/e per i servizi di cui al presente capitolato verranno effettuati, a mezzo mandato bonifico bancario, con cadenza mensile, a seguito di trasmissione delle fatture presentate secondo le norme in vigore (fatture elettroniche) e nelle forme previste dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità pecuniarie applicate per inadempienza a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e, così come previsto dall'art. 35 del presente capitolato "Sanzioni e penalità".

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad Iva nella misura del 10%, come previsto dall'articolo 2 del Decreto legislativo n. 328/1997 ("Disposizioni tributarie urgenti").

E' responsabilità della ditta comunicare alla stazione appaltante, per iscritto e in tempo utile, tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni variazione.

L'aggiudicatario non può ricevere alcuna somma dalle famiglie, che sono tenute al versamento nelle casse comunali della sola quota fissata annualmente dall'Amministrazione comunale competente.

ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ("Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia") e dell'art. 29, comma 1 ter DL 27 gennaio 2022 n.4 ("Obbligo di revisione dei prezzi") verrà praticata la revisione dei prezzi sulla base delle variazioni registrate dall'indice ISTAT riferito ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in vigore al 31 dicembre dell'anno precedente.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D. L. 12.11.2010 n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

A tal fine si specifica che i Codici Identificativi di Gara (CIG) sono i seguenti:

LOTTO 1 CIG: **9225922FAB**

LOTTO 2 CIG: **922594637D**

LOTTO 3 CIG: **9225955AE8**

Codice CUI S00232070235202200004

LOTTO 4 CIG: **9225978DE2**

Codice CUI S00354500233202100002

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 (nel testo risultante dagli artt. 6 e 7 del D. L. n. 187/2010) determina

la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla L. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del relativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

La ditta appaltatrice s'impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ART. 16 - COORDINAMENTO CON PERSONALE DI SORVEGLIANZA

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di coordinarsi per lo svolgimento del servizio con gli addetti alla sorveglianza eventualmente incaricati dal Comune sottoscrittore del contratto e con il personale comunale che, senza preavviso, può svolgere mansioni di controllo sulla qualità del servizio così come previsto dall'art. 21 - Personale.

Per il lotto 4 il servizio di sorveglianza sugli scuolabus è appaltato dal Comune di Mozzecane ad una Cooperativa Sociale al fine di inserire soggetti svantaggiati e/o deboli. È fatto obbligo pertanto alla ditta aggiudicataria indicare annualmente a tale Cooperativa le regole di comportamento, i divieti ed ogni altra modalità operativa che dovrà far rispettare al proprio personale al fine di garantire un adeguato standard di sicurezza per tutti i soggetti, siano essi minori che adulti, presenti sul mezzo;

ART. 17 - DESCRIZIONE DEI PERCORSI

L'esperimento di gara sarà effettuato per **quattro lotti di servizio**, come specificato di seguito, con l'intesa che i dati riportati e riferiti ai percorsi, ai chilometri ed al numero degli utenti, corrispondono alle risultanze dei servizi presunti da effettuare e sono pertanto da ritenersi indicativi, e comunque dotati di una certa attendibilità essendo calcolati su dati storici in possesso dei servizi.

Una volta acquisite le iscrizioni degli utenti, così come previsto nel precedente art. 2, verrà concordato annualmente con i trasportatori il percorso ottimale da attuare, che dovrà il più possibile soddisfare le richieste degli utenti stessi.

Di seguito vengono considerati i percorsi da eseguire, i pullman da impiegare e loro capacità ricettiva per quanto riguarda il numero di trasportati. Qualora per ciascuna corsa si verifichi un numero di iscritti inferiore a quanto richiesto viene consentito l'uso di pullman con capacità inferiore ma sufficiente a trasportare gli utenti iscritti, con eventuale sostituzione di pullman qualora in itinere si raggiungesse il numero previsto.

COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

LOTTO n. 1 (TRE LINEE)

A)

Servizio di trasporto per studenti di scuola secondaria I° grado. Gli studenti provengono dalla frazione di **Pizzoletta** e da **Villafranca (zone Ospedale)**, e sono iscritti alla scuola secondaria I° grado "**Cavalcini/Moro**".

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Pizzoletta Quaderni e Capoluogo	Frazione di Pizzoletta e Quaderni - e Zona Est e Sud di Villafranca P.zza Verdi, Via Mazzini, V. Leopardi, Volpare di sopra, Volpare di sotto, V. Gramsci,	Km. 14/giorno (7A e 7R) x 165 gg. Tempo: 25'/25' A/R Km/anno scolastico previsti: 2.350	55 posti

	V. Piave, Via Marconi Scuole e Ritorno		
--	--	--	--

B)

Servizio di trasporto per studenti di scuola secondaria I° grado. Gli alunni provengono dalle frazioni di **Quaderni e Rosegaferro** e da **Villafranca (zona Piscina)**, e sono iscritti alla scuola secondaria I° grado "**Cavalchini/Moro**".

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Rosegaferro (Quaderni) e Capoluogo	Frazioni di Quaderni e Rosegaferro e Zona Sud di Villafranca Via Mazzini, V. Gorizia, V. Comboni, V. Dossi, V. Principe Amedeo, V. Remagni, Via Marconi Scuole e Ritorno	Km. 20/giorno (10A e 10R) x 165 gg. Tempo: 25'/25' A/R Km/anno scolastico previsti: 3.300	55 posti

C)

Servizio di trasporto per bambini di scuola dell'infanzia. I bambini provengono dal **Capoluogo** e sono iscritti alla scuola dell'infanzia statale "**C. Collodi**" del Capoluogo.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Capoluogo	Il servizio terrà conto delle abitazioni degli iscritti Via Magenta, V. Postumia, V. Ortigara, Via Bixio, V. Bellotti, V. Garibaldi, V. Messedaglia, V. Fogagnolo, V. Zuccher, V. Alighieri, V. dei Colli, nloc. Pozzomoreto, V. Collodi Scuola e Ritorno	Km. 80/giorno (40A e 40R) x 185 gg. Tempo: 50' A/R Km/anno scolastico previsti: 14.500	40 posti

D)

Servizio di trasporto per bambini di scuola primaria. Gli alunni provengono dal **Capoluogo Centro** e sono iscritti alle scuole primarie "**G. Bellotti**" e "**D. Alighieri**" del Capoluogo.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Capoluogo Centro	Il servizio terrà conto delle abitazioni degli iscritti V. Malpighi, V. Spallanzani, V. Aldegheri, V. Ospedale, V. Pomedello, V. Tione, V. Isonzo, V. del Fante, V. della Speranza, V. Grezzano, V. Messedaglia, V. Marconi Scuola, V. Rinaldo, V. Prina Scuola e Ritorno	Km. 24/giorno (12A e 12R) x 165 gg. Tempo: 35'/40' A/R Km/anno scolastico previsti: 4.500	55 posti

La linea n. 1 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera A)

La linea n. 2 è costituita dai viaggi contrassegnati con la lettera B) e C)

La linea n. 3 è costituita dai viaggi contrassegnati con la lettera D)
 Il totale dei km. previsti per le tre linee (e quattro servizi) è pari a circa 25.000.

LOTTO n. 2 (TRE LINEE)

A)

Servizio di trasporto per alunni di scuola primaria e secondaria I° grado. Gli alunni provengono dal **Capoluogo (zona Pozzomoretto)** e sono iscritti alle scuole primarie **“G. Bellotti”** e **“D. Alighieri”** e secondaria I° grado **“Cavalchini/Moro”** del Capoluogo.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Pozzomoretto e Capoluogo (comprende due ritorni, alle ore 13 e alle ore 14)	Capoluogo – Zona Ovest di Villafranca (Pozzomoretto) V. Isonzo, V. Milazzo, V. Salemi, V. Calatafimi, V. della Speranza, V. Custoza, Loc. Grattarole, V. Pigno, V. dei Colli, Pozzomoretto, Via d. Casa, V. dei Colli, V. Olmo, V. Powell, V. Montale, v. Marsala, V. Ciresola, v. Marsala, V. Milano, V. Marcoli Scuola e Ritorno	Km. 48/giorno (23A e 25R) x 200 gg. Tempo: 45'/45' A/R Km/anno scolastico previsti: 8.700	52 posti

B)

Servizio di trasporto per alunni di scuola primaria e secondaria I° grado. Gli alunni provengono dal **Capoluogo (zona Ganfardine e Zai)** e sono iscritti alle scuole primarie **“G. Bellotti”** e **“D. Alighieri”** e secondaria I° grado **“Cavalchini /Moro”** del Capoluogo.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Ganfardine, Zai Capoluogo	Capoluogo – Zona Nord di Villafranca (Ganfardine e Zai) Via Postumia, V. Spagna, V. Francia, Loc. Colombare Fiorio, V. Caluri, Loc. Cà Belvedere, V. Sommacampagna, V. Collodi, V. Genova, V. Trento, V. Quadrato, V. S. Giovanni della Paglia, V. Marconi Scuole e Ritorno	Km. 45/giorno (22A e 23R) x 200 gg. Tempo: 35'/40' A/R Km/anno scolastico previsti: 8.200	55 posti

C)

Servizio di trasporto per alunni di scuola primaria e secondaria I° grado. Gli alunni provengono dal **Capoluogo (Zona Caluri)** e sono iscritti alle scuole primarie **“G. Bellotti”** e **“D. Alighieri”** e secondaria I° grado **“Cavalchini/Moro”** del Capoluogo.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN

Capoluogo e Caluri (comprende due ritorni, alle ore 13 e alle ore 14)	Capoluogo – Zona Nord e Frazione di Caluri Via Le Chè, V. Capitello, V. dei Peschi, V. Caluri, V. Postumia, V. Belgio, V. Pasubio, V. Ortigara, V. Montello, V. S. Giovanni della Paglia, V. Marconi Scuole, V. Prina e Ritorno	Km. 68/giorno (35A e 33R) x 200 gg. Tempo: 40'/50' A/R Km/anno scolastico previsti: 12.300	52 posti
---	--	--	----------

D)

Servizio di trasporto per gli studenti delle scuole secondarie II° grado.

Il servizio viene effettuato in accordo con la Provincia di Verona, Ente che ha la competenza istituzionale della gestione degli Istituti superiori.

Il servizio prevede il trasporto degli studenti dell'Istituto "Stefani-Bentegodi" e "E. Bolisani" dalla sede delle scuole (Via Ospedale) alla palestra di Quaderni o alla piscina del Capoluogo. E' previsto un numero massimo di 550 servizi per anno scolastico, per un percorso complessivo per andata e ritorno di circa 14 km/corsa.

Il numero di servizi è indicativo. Per un numero di corse superiore a quelle indicate verrà riconosciuto un pagamento per corsa (andata e ritorno) pari a 55,00 €, oltre Iva 10%.

Il referente del servizio potrà essere il Comune di Villafranca o la Provincia di Verona, in base all'accordo di programma che i due Enti concluderanno.

I chilometri/anno previsti per il servizio delle scuole secondarie di I° grado è pari a 7.700.

La linea n. 4 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera A)

La linea n. 5 è costituita dai viaggi contrassegnati con le lettere B) e D)

La linea n. 6 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera C)

Il totale dei km. previsti per le tre linee (e quattro servizi) è pari a 37.700.

LOTTO n. 3 (TRE LINEE)

A)

Servizio di trasporto per studenti di scuola secondaria I° grado provenienti da **Alpo, Rizza e Dossobuono sud**, iscritti alla **scuola secondaria I° grado statale** di Dossobuono.

ZONE-FRAZIONI	LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Rizza	Frazioni Alpo e Rizza, frazione Dossobuono Sud Via Dossoregio, V. Federico di Saluzzo, V. Poiani, P.zza 24 febbraio, V. Saluzzo, V. Comotto, V. Stazione, V. dei Mille Scuole e Ritorno	Km. 20/giorno (10A e 10R) x 165 gg. Tempo: 15'/20' A/R Km/anno scolastico previsti: 3.300	55 posti

B)

Servizio di trasporto per studenti di scuola primaria e secondaria I° grado provenienti da **Dossobuono e Alpo (parte della frazione)**, iscritti alla scuola primaria "**V. Locchi**" e **secondaria I° grado statale** di Dossobuono

ZONE-FRAZIONI	VIE-LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
---------------	-----------------------	-------------	-------------------

Dossobuono Alpo (comprende un rientro e una corsa aggiuntiva)	Frazioni di Dossobuono e Alpo Strada del Chiodo, V. Comotto, V. Salgari, V. Calzoni, V. Monte Baldo, Via dei Mille Scuola e Ritorno	Km. 20/giorno (10A e 10R) x 16 gg. Tempo: 35'/25' A e R Km/anno scolastico previsti: 5.000	55 posti
--	--	--	----------

C)

Servizio di trasporto per studenti di scuola primaria e secondaria I° grado provenienti da **Dossobuono e Alpo (parte della frazione) e Rizza**, iscritti alla scuola primaria "V. Locchi" e **secondaria I° grado statale di Dossobuono**

ZONE-FRAZIONI	VIE-LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA' PULLMAN
Rizza, Dossobuono Alpo	Frazioni di Rizza, Dossobuono e Alpo	Km. 18/giorno (9A e 9R) x 165 gg. Tempo: 35'/25' A/R Km/anno scolastico previsti: 3.000	55 posti

La linea n. 7 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera A)

La linea n. 8 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera B)

La linea n. 9 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera C)

Il totale dei km. previsti per le tre linee è pari a 11.300.

Le indicazioni dei percorsi esplicitate nei tre lotti e nelle diverse linee/viaggi costituiscono un elemento indicativo, in quanto i percorsi e le località servite potranno variare a seconda dell'utenza e della rispettiva residenza.

Le aziende appaltatrici, una volta individuati e assestati i percorsi definitivi relativi a ciascun lotto di servizi, ne daranno comunicazione all'Amministrazione comunale per la loro verifica e per il benessere.

A livello indicativo i vari percorsi individuati con il nominativo delle zone comunali verranno attuati con lo stesso ordine sia all'andata che al ritorno alle abitazioni (il primo alunno a salire in andata sul pullman sarà anche il primo a scendere al ritorno).

COMUNE DI MOZZECANE

LOTTO n. 4 (DUE LINEE)

A)

Servizio di trasporto per studenti di **Mozzecane**. Gli alunni provengono da tutto il territorio del Comune di Mozzecane e sono iscritti alla scuola primaria, secondaria di primo grado e alle scuole dell'infanzia.

La scuola primaria prevede l'entrata alle ore 8.00 e l'uscita degli alunni alle ore 13.00, il lunedì è previsto il rientro pomeridiano fino alle ore 16.00; la scuola secondaria di primo grado entra alle ore 7.50 ed esce alle ore 13.50; le scuole dell'infanzia iniziano alle ore 9.00 e terminano alle ore 15.15. Le attività scolastiche si svolgeranno dal lunedì al venerdì. Gli orari sopradescritti sono meglio indicati nella tabella di seguito riportata.

A.S. 2022/2023																														
MEZZO	LUNEDI'						MARTEDI'						MERCOLEDI'						GIOVEDI'						VENERDI'					
	ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO		
	8	9	13	13.50	15.15	16	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15				
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
B	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X			

ZONE-FRAZIONI	VIE-LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA'
Mozzecane, Grezzano, San Zeno, Tormine, Quistello	Capoluogo, frazione di Grezzano, frazione di San Zeno, frazione di Tormine, frazione di Quistello	Km. 100/giorno di cui 50 per scuole d'infanzia Tempo 110' sia per A che R Km/anno scolastico previsti: 20.000	55 posti

B)

Servizio di trasporto per studenti di **Mozzecane**. Gli alunni provengono da tutto il territorio del Comune di Mozzecane e sono iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

La scuola primaria prevede l'entrata alle ore 8.00 e l'uscita degli alunni alle ore 13.00, il lunedì è previsto il rientro pomeridiano fino alle ore 16.00; la scuola secondaria di primo grado entra alle ore 7.50 ed esce alle ore 13.50. Le attività scolastiche si svolgeranno dal lunedì al venerdì. Gli orari sopradescritti sono meglio indicati nella tabella di seguito riportata.

A.S. 2022/2023																														
MEZZO	LUNEDI'						MARTEDI'						MERCOLEDI'						GIOVEDI'						VENERDI'					
	ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO			ANDATA			RITORNO		
	8	9	13	13.50	15.15	16	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15	8	9	13	13.50	15.15				
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
B	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X			

ZONE-FRAZIONI	VIE-LOCALITA' SERVITE	KM. E TEMPO	CAPACITA'
Mozzecane, Grezzano, San Zeno, Tormine, Quistello	Capoluogo, frazione di Grezzano, frazione di San Zeno, frazione di Tormine, frazione di Quistello	Km. 55/giorno Tempo 55' sia per A che R Km/anno scolastico previsti: 11.000	55 posti

La linea n. 1 è costituita dal viaggio contrassegnato con la lettera A) e prevede che il medesimo mezzo perfezioni prima il percorso relativo alle scuole primarie e secondarie e, solo successivamente, quello delle scuole dell'infanzia.

La linea n. 2 è costituita dai viaggi contrassegnati con la lettera B). Per questa linea non sono previsti tragitti da e per le scuole dell'infanzia.

Le due linee corrispondono a n. 3 servizi di cui 2 per gli iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado e 1 per gli alunni frequentanti le locali scuole dell'infanzia.

Per tutti i lotti, qualora le Amministrazioni comunali metteranno a disposizione nel corso dell'anno finanziario ulteriori risorse e/o anche a seguito del ribasso d'asta effettuato dall'esperimento della gara, potranno essere istituite ulteriori linee che divengono obbligatorie per la/e ditta/e aggiudicataria/e.

ART. 18 - INDIVIDUAZIONE ANNUALE DI PERCORSI E MEZZI

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio comunale competente trasmetterà alla/e ditta/e appaltatrice/i l'elenco delle richieste pervenute per il servizio di trasporto scolastico, nonché gli utenti che nel corso dell'anno faranno richiesta di fruire del servizio.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'appaltatore provvederà ai seguenti adempimenti:

- elencazione dei mezzi impiegati su ciascuna linea, con fotocopia dei relativi libretti di circolazione;
- presentazione delle copie delle polizze assicurative R.C.A. di cui ai successivi articoli del presente capitolato.
- fotocopia di un documento di riconoscimento degli autisti ed i relativi titoli abilitativi alla guida degli automezzi (patente di guida e CQC);

ART. 19 - SERVIZIO ESSENZIALE

La ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa. Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o altro, di grande rilevanza, l'appaltatore non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale competente e alle Segreterie delle varie Istituzioni scolastiche.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale competente, nel caso si verificassero siffatti eventi eccezionali o la sospensione dell'attività didattica di qualche scuola, di modificare provvisoriamente i percorsi o gli orari onde assicurare anche parzialmente il servizio di trasporto.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146/90 e successive modificazioni e darne comunicazione all'Amministrazione Comunale competente e alle Segreterie delle Scuole interessate.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi l'Ente competente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero o assemblee sindacali del personale programmati nelle Scuole, con riflessi per i servizi, la ditta sarà tempestivamente preavvertita dall'Ufficio comunale competente, a seguito di informazione da parte dell'Autorità scolastica. È fatto obbligo all'aggiudicatario di effettuare il trasporto e garantire ugualmente, per quanto possibile, il normale svolgimento del servizio, adeguando gli orari delle corse e, al bisogno, anche effettuare una doppia corsa per ogni linea qualora l'entrata a scuola fosse differenziata, al fine di assicurare regolarmente il trasporto.

In tutti i casi di sciopero in cui vengano rispettate le suddette condizioni, nessuna penalità sarà applicata all'appaltatore.

ART. 20 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche tra il Responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il Responsabile del Servizio comunale competente, o suo delegato.

Il Comune sottoscrittore del contratto vigilerà sull'andamento del servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta. Potranno essere attivati, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, l'impresa è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione.

In particolare si prevedono tre tipologie di controllo:

1. tecnico-ispettivo, svolto da personale comunale dipendente o da soggetti incaricati, riguardanti a titolo esemplificativo: la corrispondenza tra i trasportati e l'elenco degli iscritti al trasporto, l'effettivo rispetto delle fermate programmate, il rispetto degli orari di partenza e di arrivo, il rispetto degli itinerari, il rispetto delle norme igieniche di pulizia e di sanificazione del mezzo usato, ecc...
2. sull'andamento complessivo del servizio, svolto dal personale comunale, in particolare sul comportamento corretto tenuto durante il servizio dai trasportatori, in considerazione del fatto che gli utenti sono bambini e ragazzi, nonché sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo la ditta appaltatrice possa opporre ostacoli o eccezioni.
3. formale-amministrativo, svolto dal personale comunale richiedendo documentazione attestante l'adempimento regolare degli obblighi assunti anche nei confronti del proprio personale e/o di eventuali subappaltatori. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la stazione appaltante potrà richiedere copia delle buste paga dei dipendenti della ditta, i relativi contratti di assunzione, il regolare svolgimento delle visite mediche obbligatori e/o documentazione inerente la formalizzazione del contratto di subappalto.

ART. 21 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità professionali in relazione ai compiti affidati.

I nominativi degli autisti addetti al trasporto dovranno essere comunicati agli uffici comunali competenti, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

Allo stesso dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali.

Tutto il personale che l'impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune sottoscrittore del contratto.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

Il Concessionario si impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti.

Sarà cura del Responsabile di cui all'art. 39 segnalare al Servizio comunale i casi di bambini che tengano comportamenti irrispettosi che pregiudichino il normale servizio di trasporto.

ART. 22 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti sia a livello nazionale che regionale e comunale, in vigore o che venissero emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che venissero successivamente emanate. La ditta appaltatrice dovrà

possedere i requisiti di cui al D.M. del 20 dicembre 1991 n. 448 (“Professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”) e successive modificazioni. La Ditta aggiudicataria in aggiunta o a conferma degli obblighi descritti in altre parti del presente capitolato:

- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale competente tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli orari previsti;
- è responsabile verso l'Amministrazione comunale competente del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;
- è tenuta a controllare che tutti i trasportati abbiano titolo a fruire del servizio. Ogni inadempienza dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente (solo per il Comune di Villafranca – lotti 1, 2, 3);
- deve effettuare il servizio con un numero di automezzi adeguato al numero delle linee istituite;
- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune competente;
- deve sorvegliare gli studenti che sono sui mezzi di trasporto e quindi non abbandonare mai il mezzo, anche per soste temporanee davanti alle scuole;
- deve garantire gli oneri per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, con l'elaborazione di un proprio documento di valutazione provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

ART. 23 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE

Il personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso consono alla natura speciale del servizio rivolto ai minori di età.

Durante lo svolgimento del servizio il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi adibiti al trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- rispettare rigorosamente il Codice della Strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della pulizia sia internamente che esternamente;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura delle porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati);
- mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia del servizio svolto;
- è vietato l'uso di parole o gesti volgari nei confronti dell'utenza, degli accompagnatori o altre persone adulte; è vietato fumare sul mezzo e nelle sue vicinanze in presenza degli alunni, anche durante le attese; fare l'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti; usare il telefono cellulare per uso privato ad eccezione per esigenze urgenti di servizio.

La ditta inoltre deve assicurare che il proprio personale:

- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti; quest'ultima provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda indicazioni da estranei, ad eccezione di quelle impartite dal personale del Comune.
- Per i lotti 1, 2, 3 è fatto obbligo al personale di trasporto scolastico osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafranca di Verona, consultabile o ricevibile in copia presso l'Unità Istruzione.

ART. 24 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, le revisioni periodiche ed i consumi di tutti i mezzi adibiti al servizio;
- la perfetta e regolare igiene di tutti i mezzi utilizzati;
- spese per l'uso di tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- spese per qualsiasi imposta e tassa anche connessa al tipo di servizio svolto;
- danni a terzi o al Comune competente causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza della linea e viceversa;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per la stipulazione e la registrazione del contratto;
- oneri non elencati, ma necessari, per la regolare e completa attuazione del servizio;

ART. 25 - OBBLIGHI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI SOTTOSCRITTRICI

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico delle Amministrazioni Comunali sottoscrittrici:

- la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione dell'elenco degli iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla/e ditta/e aggiudicataria/e;
- l'emissione di eventuali tesserini;
- la riscossione delle tariffe dall'utenza;
- il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

ART. 26 - RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale competente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale competente dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune competente che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto.

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire gli alunni durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il

Comune competente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

Inoltre la ditta aggiudicataria risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente affidatario, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa R.C.A. per il servizio di cui trattasi, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

ART. 27 - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice dovrà garantirsi per i danni dipendenti dal servizio con un'idonea copertura assicurativa sugli automezzi.

A tale scopo prima della sottoscrizione del contratto è fatto obbligo produrre per ogni singolo automezzo la polizza di assicurazione R.C.A. per l'attività esercitata che preveda un massimale previsto in base al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 9 giugno 2007 e della Legge 4 agosto 2017 n. 124, ripartito come di seguito indicato, salvo variazioni di legge ai massimali sotto indicati che dovessero intercorrere nel corso della durata del contratto:

- massimale per danni a cose: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00);
- massimale per danni a persone: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 30.000.000,00 (euro trentamilioni/00);

Ulteriori condizioni sono la rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotropi; copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione; copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata; responsabilità civile dei terzi trasportati a bordo del veicolo stesso durante la circolazione (esclusi i danni al veicolo stesso).

ART. 28 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ("Subappalto") per le parti del servizio che l'aggiudicatario abbia indicato in sede di presentazione di domanda di partecipazione alla gara. Si intende qui riportato quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 48 ("Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici") o art. 106 ("Modifica di contratti durante il periodo di efficacia") del D. Lgs. 50/2016.

ART. 30 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune sottoscrittore del contratto può richiedere varianti al contratto, quali ad esempio la variazione dell'orario, il numero dei percorsi e la loro lunghezza, le fermate ed il numero di mezzi da mettere a disposizione, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste ed imprevedibili;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei beni;
- per la riduzione/aumento del numero annuo di iscritti;
- per mutante esigenze dell'utenza o delle Istituzioni Scolastiche;
- per pubblico interesse, ivi compresa l'efficienza complessiva;

Nei casi relativi a possibili scioperi, assemblee del personale o altre cause che comportino delle modifiche temporanee dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Amministrazione Comunale competente informerà per iscritto la Ditta concessionaria delle variazioni con indicazione delle Scuole interessate. Per quel giorno la Ditta dovrà effettuare il trasporto, anche eventualmente doppio, all'ora indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

ART. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione competente ravveda l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, o non venga attuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, o venga svolto in contrasto alle norme di legge, di regolamento o atto amministrativo in materia, la stazione appaltante potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, addebitando nuovi o maggiori oneri per nuovi contratti alla ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute.

È facoltà dell'Amministrazione competente procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di messa in liquidazione, scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per la perdita della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) per la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti di idoneità morale o finanziaria o professionale di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente;
- d) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, secondo la normativa di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 50/2016;
- e) in caso di frode;
- f) qualora l'affidatario non inizi il servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- g) qualora l'affidatario si renda responsabile di gravi irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- h) qualora l'affidatario impedisca o renda artificiosamente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- i) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune sottoscrittore del contratto;
- j) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- k) grave e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;

- l) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- m) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- n) qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri;
- o) qualora non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- p) qualora risulti mancante, in tutto o parte, delle polizze assicurative di cui al precedente articolo 26 o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente capitolato;
- q) qualora non provveda a reintegrare la cauzione definitiva;
- r) a seguito di 3 (tre) penali applicate;
- s) impiego di personale non dipendente della ditta;
- t) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei CCNL e dei CCDI;
- u) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- v) per violazione dell'obbligo di sollevare o tener indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- w) per utilizzazione del subappalto in violazione di quanto previsto all'art. 28 – Subappalto;
- x) per motivi di pubblico interesse;
- y) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;

ART. 32 - ESERCIZIO DELLA RISOLUZIONE ED EFFETTI

Salvo che la causa di risoluzione prevista dall'art. 31 imponga, a giudizio insindacabile del Comune, una risoluzione di diritto immediata ed automatica, efficace con la comunicazione dell'inadempimento alla ditta aggiudicataria, la risoluzione potrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. a sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

Nel caso di risoluzione del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In tal caso la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

ART. 33 - CAUZIONE PROVVISORIA

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una **cauzione provvisoria anche cumulativa pari al 2%** della somma a base d'asta per ciascun lotto al quale si intende partecipare per l'intera durata dell'appalto e pertanto pari a:

LOTTO 1: CIG 9225922FAB	€. 7.497,60
--------------------------------	--------------------

LOTTO 2: CIG 922594637D	€. 8.943,16
LOTTO 3: CIG 9225955AE8	€. 6.007,00
LOTTO 4: CIG 9225978DE2	€ 5.485,54

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (“Garanzie per la partecipazione alla procedura”), a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario gli operatori economici certificati, ai sensi delle norme europee (la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 (Norme per il processo di accreditamento), UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (Valutazione della conformità) UNI CEI ISO 9000 (Sistema di gestione per la qualità) possono presentare la suddetta cauzione ridotta del 50 per cento, presentando una fotocopia del certificato, **“a pena di esclusione dalla gara”**. (Si precisa che la presentazione di cauzioni inferiori a tali importi, costituirà formale causa di esclusione).

Detta cauzione dovrà essere prestata mediante le seguenti modalità, da comprovarsi con documentazione originale, **pena l’esclusione:**

- polizza fideiussoria o fideiussione bancaria:
 - di validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta all’ufficio protocollo del Comune di Villafranca di Verona (lotti 1, 2, 3) o al Comune di Mozzecane (lotto 4) (e non dalla data di emissione della polizza);
 - dovrà prevedere (**a pena di esclusione**) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - dovrà contenere espressamente (**a pena di esclusione**) la seguente clausola: *“Qualora il contraente risulti aggiudicatario la Società si impegna fin d’ora a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016”*. In ogni caso l’impegno della Società a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere incondizionato;

IMPORTANTE: la cauzione dovrà riportare quale ente beneficiario il Comune di Villafranca di Verona per i Lotti nn. 1, 2, 3 e il Comune di Mozzecane per il Lotto n.4.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio, non ancora costituito, la garanzia deve essere intestata a tutti gli associati. In tal caso la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il Raggruppamento temporaneo o Consorzio siano in possesso dei suddetti requisiti.

ART. 34 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell’eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune sottoscrittore del contratto dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell’appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l’esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell’importo contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l’Amministrazione competente l’esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione competente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 35 - SANZIONI E PENALITA'

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali, il Comune sottoscrittore del contratto si riserva di applicare penalità da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto alla Ditta aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. L'Amministrazione competente, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Dette penalità saranno trattenute direttamente dalla liquidazione della prima fattura utile.

L'Amministrazione competente, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 36 - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora la Ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia entro cinque giorni lavorativi a ciò, il Comune sottoscrittore del contratto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della Ditta stessa, per prestazioni già eseguite, ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente integrata.

ART. 37 - CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra il Comune competente e la Ditta, sia durante il periodo dell'appalto, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.) in relazione a tutto quanto previsto dal presente capitolato e nel contratto d'appalto, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'appaltatore non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto, salvo che l'interruzione sia stata disposta dall'Ente competente in relazione alle cause di risoluzione.

ART. 38 - VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria non è immediatamente impegnativa per il Comune competente ed il contratto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva.

Ai fini della stipula del contratto la ditta dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni

contenute nella domanda di ammissione alla gara e in tutta la modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000.

Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali, tra i quali l'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla nuova aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria e, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie.

Prima della sottoscrizione del contratto, e comunque entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, la ditta dovrà trasmettere:

- le copie delle polizze assicurative e la cauzione definitiva;
- copia fotostatica dei libretti di circolazione dei veicoli che si intendono utilizzare (con allegate le copie delle attestazioni di avvenuta positiva revisione dei veicoli);
- l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autisti) e copia fotostatica delle relative patenti di guida.
- comunicare il nominativo del responsabile tecnico referente sul territorio per il servizio in questione, al quale la Ditta demanderà il compito di rapportarsi con il Comune competente per le opportune collaborazioni;
- comunicare il numero di cellulare di cui dovrà essere dotato ogni autista impiegato nel servizio ed il responsabile tecnico, nonché trasmettere la certificazione attestante la regolare posizione presso gli enti previdenziali ed assicurativi;
- comunicare il luogo della rimessa degli autobus;
- ogni altra documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione nei tempi e nei modi stabiliti dal Comune competente, della documentazione di cui al precedente comma determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria, ferma restando ogni altra azione risarcitoria.

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei suddetti documenti dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune e comunque entro giorni cinque, naturali e consecutivi dalla data della variazione.

Al fine di garantire la regolare attivazione del servizio nei termini previsti nel presente Capitolato il Comune appaltante potrà ordinare, ove necessario, alla ditta aggiudicataria lo svolgimento dell'appalto in pendenza di successiva sottoscrizione del contratto.

ART. 39 RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la Ditta nominerà un Responsabile Referente dell'appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune sottoscrittore prima della firma del contratto. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con gli uffici comunali nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente nel caso dovessero sorgere problemi nel servizio di trasporto scolastico.

ART. 40 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'istanza di partecipazione, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Nella presentazione dell'offerta la Ditta deve espressamente indicare il proprio numero di fax e posta elettronica autorizzandone l'utilizzo quale mezzo di comunicazione valido ai sensi degli artt. 52 ("Regole applicabili alla comunicazioni") e 76 ("Informazioni dei candidati e degli offerenti") del D.Lgs. 50/2016.

ART. 41 - CONDIZIONE RISOLUTIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 7 e comma 13, D.L. 06/07/12, n. 95, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva con possibilità per il Comune di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 42 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016, approvato con Regolamento UE. La partecipazione all'appalto e, in presenza dei presupposti, l'affidamento del servizio, implica il consenso al trattamento in maniera manuale ed informatizzata dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura nonché alla gestione del servizio, in particolare gli Uffici Istruzione, Protocollo, Ragioneria e Segreteria. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR citato.

La ditta deve trattare i dati e custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 43 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (Legge sul procedimento amministrativo) e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 50/2016 (Codice degli Appalti). L'accesso compete al portatore di un interesse "diretto, concreto e attuale": l'accesso non deve essere contrario al diritto, riferirsi al richiedente e non a soggetti terzi, rivestire una utilità concreta e sussistere nel momento in cui si effettua l'istanza di accesso.

La stazione appaltante indicherà l'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato e gli orari di apertura.

ART. 44 - NORME FINALI

All'atto dell'assunzione del servizio la ditta aggiudicataria si considera a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati si rinvia alla normativa sia speciale sia generale vigente regolante la materia e in particolare alla legislazione in materia di trasporti.



COMUNE DI VILLAGRANCA DI VERONA

Oggetto: Relazione tecnico-illustrativa per il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di Villafranca di Verona, secondo comune dopo il capoluogo di Provincia per numero di abitanti, conta una popolazione che supera i 33.000 abitanti e si estende su un territorio di circa 57 km quadrati. Nel suo territorio sono presenti sette frazioni (Alpo, Caluri, Dossobuono, Pizzoletta, Quaderni, Rizza e Rosegaferro, oltre al Capoluogo) che vengono servite per tutti i servizi istituzionali, anche con sedi comunali staccate.

In tutte le frazioni sono presenti plessi di scuola d'infanzia (vi sono due scuole statali e otto scuole paritarie convenzionate con il Comune), otto plessi di scuola primaria e due plessi di scuola secondaria I grado, che fanno riferimento a due Istituti scolastici: uno con sede nel Capoluogo, denominato "Cavalchini-Moro" e uno con sede nella frazione di Dossobuono, la più popolosa del Comune.

Non in tutte le frazioni sono presenti invece i plessi di scuola secondaria di I grado, per cui si rende necessario organizzare e mettere a disposizione il servizio di trasporto dalle abitazioni degli studenti alla scuola e viceversa, per rendere possibile il diritto allo studio, previsto per norma.

Il territorio del Capoluogo e quello di Dossobuono si presentano piuttosto ampi, per cui si rende necessario attuare il trasporto per gli alunni delle scuole primarie al fine di permettere alle famiglie di operare con tranquillità l'organizzazione familiare al mattino e ridurre in modo consistente il traffico automobilistico soprattutto nel centro del Capoluogo.

Considerate le esigenze in numerose occasioni espresse dalla cittadinanza i servizi di trasporto vengono organizzati tenendo in considerazione:

- la scuola d'infanzia, per la quale viene organizzato un percorso unico di andata e ritorno per il Capoluogo a servizio della scuola statale "C. Collodi";
- le scuole primarie "G. Bellotti" e "D. Alighieri" del Capoluogo con l'impiego di tre mezzi per percorrere tre percorsi diversi a seconda delle zone di residenza, in quanto si punta a ridurre in maniera consistente i tempi di percorrenza per raggiungere i vari plessi, tenuto conto anche del numero degli utenti trasportati;
- la scuola secondaria di I grado "Cavalchini-Moro" che viene raggiunta dagli studenti del Capoluogo e dagli studenti residenti presso le frazioni di Pizzoletta, Quaderni e Rosegaferro con due mezzi e percorsi differenziati, considerati il notevole numero di utenti;
- la scuola primaria di Dossobuono viene raggiunta, grazie ad un percorso apposito, dagli studenti residenti nella frazione e da quelli della frazione di Alpo più vicini a questa frazione;
- la scuola secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini" frequentata dai numerosi studenti della frazione di Rizza e Alpo, oltre a quelli di Dossobuono, che fruiscono di un apposito servizio per raggiungere la scuola;

Gli utenti complessivi che negli anni scorsi hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico si aggirano intorno alle 400 unità per gli otto pullman che a vari livelli e orari vengono impiegati per ottemperare al servizio.

A livello informativo si evidenziano i dati delle scuole operanti nel Comune:

**SCUOLE D'INFANZIA
STATALI**

SCUOLE	Sezioni	Piccoli	Medi	Grandi	Totale
1 - C. Collodi di Villafranca	5	34	34	41	109
2 - A. Custodi di Caluri	2	7	12	16	35
TOTALI	7	41	46	57	144

**SCUOLE DELL'INFANZIA
PARITARIE**

SCUOLE	Sezioni	Piccoli	Medi	Grandi	Totale
1 - S. Giuseppe di Villafranca	6	58	52	48	158
2 - M. Bambina di Villafranca	6	47	53	37	137
3 - M.Zoccatelli di Dossobuono	7	38	57	57	152
4 - L. a S. Mariotto di Alpo	4	35	25	27	87
5 - S. Gaetano di Rizza	4	28	36	26	90
6 - D.G. Cordioli -Rosegaferro	3	26	27	19	72
7 - M. Goretti di Pizzoletta	2	12	14	11	37
8 - E. e A Franchini Quaderni	3	28	26	29	83
TOTALI	35	272	290	254	816

**SCUOLE PRIMARIE
STATALI**

SCUOLE	Sezioni	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	Totale
1 - G. Bellotti di Villafranca	21	77	81	108	75	84	425
2 - D. Alighieri di Villafranca	15	57	59	55	55	52	278
3 - A. Frank di Rosegaferro	5	18	22	21	21	12	94
4 - E. De Amicis Quaderni	5	17	23	16	15	20	91
5 - C. Marchi di Pizzoletta	5	20	17	18	15	13	83
6 - V. Locchi di Dossobuono	13	60	64	66	51	47	288
7 - Don Calabria di Alpo	5	20	21	21	27	20	109
8 - G. Zanella di Rizza	6	22	22	25	25	45	139
TOTALI	75	291	309	330	284	293	1507

SCUOLE SECONDARIE I GRADO

SCUOLE	Sezioni	1 [^]	2 [^]	3 [^]	Totale
1 -Cavalchini/Moro Villafranca	30	212	204	218	634
2 - di Dossobuono	16	128	102	100	330
TOTALI	46	340	306	318	964

Vengono evidenziati inoltre i dati raccolti negli ultimi anni rispetto al servizio di trasporto scolastico, che nel periodo precedente ha avuto un contratto quinquennale con le ditte aggiudicatarie. Il servizio è stato suddiviso in tre lotti a seconda delle scuole e del territorio per cui il servizio viene realizzato:

Trasp.scolastico	2008	2009	2011	2012	2013	2014	2016	2017	2018	2020	2021
spesa trasporto €	297.000	316.200	340.000	360.500	365.000	353.000	357.700	335.000	342.500	280.000	376.000
lotti gara	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ditte trasporto	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
autobus impiegati	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8
provv.liquidazione	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
quote €	180/318	187/330	180/330	190/336	190/336	190/336	190/336	190/336	190/336	191/338	191/338
introito sc.infanzia	€ 5.100	€ 6.000	5.300	unific.							
introito sc.obbligo	€ 68.000	€ 75.000	€ 95.000	110.000	100.000	100.000	95.000	95.000	95.000	90.000	90.000
studenti trasportati	380	448	460	490	480	460	420	410	405	380	351
n. quote studenti	700	750	750	800	800	800	800	800	800	800	700
riduzioni trasporto	100	90	Isee	Isee	Isee	Isee	Isee	Isee	Isee	Isee	Isee
more a persone	35	30	20	25	20	30	30	35	35	50	45
controlli effettuati	10	10	10	10	10	10	15	20	20	35	40

Si evidenzia infine che entro la fine del mese di maggio o primi giorni di giugno verranno informate mediante circolare e pubblicazione sul sito del Comune di Villafranca di Verona le famiglie interessate al servizio di trasporto, con tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione e le caratteristiche del servizio.

Il servizio è esaurientemente descritto nel Capitolato speciale d'appalto.

INFORMAZIONI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008

Per il servizio oggetto del presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a "Zero" e non si rende necessario procedere alla formazione del D.U.V.R.I..

Prospetto economico

La determinazione della base d'asta per i lotti 1, 2 e 3, necessaria per la quantificazione del valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. 50/2016 ha tenuto conto dei seguenti macro-aggregati fondamentali:

- costo del personale, desunto dagli organi istituzionale del settore (Camera di Commercio, ConfCommercio...), personale che può essere impiegato con risorse umane a tempo pieno o a tempo parziale;
- costo derivante dall'eventuale acquisto del mezzo idoneo ai lotti a cui si intende partecipare e dal conseguente costo derivante dall'ammortamento del mezzo;

- costo derivante dalle spese di funzionamento del mezzo: approvvigionamento di carburante, assicurazione, bollo regionale, assistenza, spese generali, comprese le spese per incombenze di carattere amministrativo;
- utili d'azienda che costituiscono il guadagno dell'impresa;

**PROSPETTO ECONOMICO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SUDDIVISO IN 3 LOTTI
COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA**

N.	Descrizione	Importo	
A	1	Importo della prestazione lotto 1 soggetto a ribasso	374.880,00 €
	2	importo della prestazione lotto 2 soggetto a ribasso	447.158,00 €
	3	Importo della prestazione lotto 3 soggetto a ribasso	300.350,00 €
	4	Costi per la sicurezza da DUVRI lotto 1 (non soggetti a ribasso)	0,00 €
	5	Costi per la sicurezza da DUVRI lotto 2 (non soggetti a ribasso)	0,00 €
	6	Costi per la sicurezza da DUVRI lotto 3 (non soggetti a ribasso)	0,00 €
A	IMPORTO A BASE DI GARA		1.122.388,00 €
B	7	Rinnovo espresso lotto 1 come da bando tipo 1/2021	248.968,00 €
	8	Rinnovo espresso lotto 2 come da bando tipo 1/2021	296.996,00 €
	9	Rinnovo espresso lotto 3 come da bando tipo 1/2021	199.490,00 €
B	IMPORTO ALTRE VOCI		745.454,00 €
VS	VALORE STIMATO DELL'APPALTO		1.867.842,00 €
A	10	incentivi ex art. 113	5.611,94 €
C	11	contributo ANAC	600,00 €
	12	Spese per pubblicità appalto	4.000,00 €
	13	Imprevisti	0,00 €
C	SOMME ADISPOSIZIONE		10.211,94 €
D	14	IVA su lotto 1 10%	37.488,00 €
	15	IVA su lotto 2 10%	44.715,80 €
	16	IVA su lotto 3 10%	30.035,00 €
	17	IVA lotto 1 rinnovo 10%	24.896,80 €
	18	IVA lotto 2 rinnovo 10%	29.699,60 €
	19	IVA lotto 3 rinnovo 10%	19.949,00 €
	20	Eventuali altre spese	0,00 €
D	SOMMA IMPOSTE		186.784,20 €
QE	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		2.064.838,14 €



COMUNE DI MOZZECANE

Oggetto: Relazione tecnico-illustrativa per il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di Mozzecane conta una popolazione che supera gli 8.000 abitanti, si estende su un territorio di circa 24,7 km quadrati nel quale sono presenti anche quattro frazioni: San Zeno, Grezzano, Tormine e Quistello, oltre al Capoluogo.

Sul territorio sono presenti 2 scuole dell'infanzia paritarie, una nella frazione di San Zeno ed una a Grezzano, mentre nel capoluogo è presente la scuola dell'infanzia comunale. Sempre nel Capoluogo sono presenti anche la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado ed entrambe fanno capo all'Istituto Comprensivo di Mozzecane.

Per gli alunni residenti nel Comune, in particolar modo per chi risiede in frazione, si rende necessario attuare il trasporto per gli alunni delle scuole presenti sul territorio al fine di permettere alle famiglie di operare con tranquillità l'organizzazione familiare al mattino e ridurre in modo consistente il traffico automobilistico soprattutto nel centro del Capoluogo.

Considerate le esigenze, espresse in numerose occasioni dalla cittadinanza, i servizi di trasporto vengono organizzati tenendo in considerazione:

- le scuole dell'infanzia, per le quali viene organizzato un percorso unico di andata e ritorno;
- la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado per le quali il servizio è organizzato suddividendo il territorio comunale in due linee (1 e 2) con l'impiego di due mezzi per percorrere percorsi diversi a seconda delle zone di residenza, al fine di ridurre in maniera consistente i tempi di percorrenza per raggiungere i due plessi, tenuto conto anche del numero degli utenti trasportati;

Gli utenti complessivi che negli anni scorsi hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico si aggirano intorno alle 150 unità per i due pullman, che a vari livelli e orari, vengono impiegati per ottemperare al servizio.

A livello informativo si evidenziano i dati delle scuole operanti nel Comune e servite dal servizio di trasporto scolastico:

Scuole dell'Infanzia	Sezioni	Piccoli	Medi	Grandi	Totale
"B. Zaccagnini" Mozzecane	7	51	56	51	158
"Miniscalchi-Erizzo" San Zeno	2	16	9	8	33
"Beato G. Baldo" Grezzano	1	7	7	8	22
TOTALI	9	74	72	67	213

Scuola Primaria	Sezioni	Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	Totale
"Paolo Caliarì"	4	20	79	78	85	92	83	417

Scuola secondaria di Primo grado	Sezioni	Classi	1^	2^	3^	Totale
"Italo Montemezzi"	4	12	86	84	95	265

Vengono evidenziati inoltre i dati raccolti negli ultimi anni rispetto al servizio di trasporto scolastico, che nel periodo precedente ha avuto un contratto quinquennale con la ditta aggiudicataria.

Trasporto scolastico	2016	2017	2018	2019	2020	2021
spesa trasporto	65.200,26	77.608,00	77.996,00	78.386,00	60.096,19	83.453,60
lotti gara	1	1	1	1	1	1
ditte trasporto	1	1	1	1	1	1
autobus impiegati	2	2	2	2	2	2
Atti di liquidazione/anno	3	3	3	3	3	3
Esenzioni concesse	8	8	7	4	5	4
compartecipazione famiglie	23.144,00	21.060,70	21.059,50	20.845,25	15.406,31	20.772,60
studenti trasportati	163	163	154	158	146	168

Si evidenzia infine che entro la fine del mese di giugno o primi giorni di luglio verranno informate mediante circolare e pubblicazione sul sito del Comune di Mozzecane le famiglie interessate al servizio di trasporto, con tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione e le caratteristiche del servizio.

Il servizio è esaurientemente descritto nel Capitolato speciale d'appalto.

INFORMAZIONI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008

Per il servizio oggetto del presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a "Zero" e non si rende necessario procedere alla formazione del D.U.V.R.I..

Prospetto economico

La determinazione della base d'asta per i lotti 1, 2 e 3, necessaria per la quantificazione del valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. 50/2016 ha tenuto conto dei seguenti macro-aggregati fondamentali:

- costo del personale, desunto dagli organi istituzionale del settore (Camera di Commercio, ConfCommercio...), personale che può essere impiegato con risorse umane a tempo pieno o a tempo parziale;
- costo derivante dall'eventuale acquisto del mezzo idoneo ai lotti a cui si intende partecipare e dal conseguente costo derivante dall'ammortamento del mezzo;
- costo derivante dalle spese di funzionamento del mezzo: approvvigionamento di carburante, assicurazione, bollo regionale, assistenza, spese generali, comprese le spese per incombenze di carattere amministrativo;
- utili d'azienda che costituiscono il guadagno dell'impresa.

**PROSPETTO ECONOMICO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SUDDIVISO
COMUNE DI MOZZECANE**

N.	Descrizione	Importo	
A	1	Importo della prestazione lotto 4 soggetto a ribasso	274.277,08 €
	2	Costi per la sicurezza da DUVRI lotto 4 (non soggetti a ribasso)	0,00 €
A	IMPORTO A BASE DI GARA		274.277,08 €
B	3	Rinnovo espresso lotto 4 come da bando tipo 1/2021	180.000,00 €
B	IMPORTO ALTRE VOCI		180.000,00 €
VSA	VALORE STIMATO DELL'APPALTO		454.277,08 €
C	4	contributo ANAC	0,00 €
	5	Spese per pubblicità appalto	0,00 €
	6	Imprevisti	0,00 €
C	SOMME ADISPOSIZIONE		0,00 €
D	7	IVA su lotto 4 10%	27.427,71 €
	8	IVA lotto 4 rinnovo 10%	18.000,00 €
	9	Eventuali altre spese	0,00 €
D	SOMMA IMPOSTE		45.427,71 €
QE	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		499.704,79 €