



COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA
Provincia di Verona
- Ufficio Appalti -

Sede: Corso Garibaldi n. 24 – 37069 Villafranca di Verona (VR)
e-mail: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it
web: www.comune.villafranca.vr.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE
D'INFANZIA E PRIMARIE E STUDENTI SCUOLE SECONDARIE DI 1°
GRADO STATALI**

CPV: 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

**Lotti nn. 1, 2, 3 per il Comune di Villafranca di Verona CUI:
S00232070235202200004**

Lotto 1 CIG: 9225922FAB

Lotto 2 CIG: 922594637D

Lotto 3 CIG: 9225955AE8

Lotto n. 4 per il Comune di Mozzecane (VR) CUI: S00354500233202100002

Lotto 4 CIG: 9225978DE2

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. SOPRALLUOGO	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - step 1	24
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA	25
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	28
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
15. OFFERTA TECNICA - step 2	29
16. OFFERTA ECONOMICA - step 3	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
26. ACCESSO AGLI ATTI	43
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Indirizzo: Corso Garibaldi, 24 37069 – VILLAFRANCA DI VERONA (VR) – ITALIA

Tel: 045 6339111 – **Fax:** 045 6339200

Indirizzo internet (URL): www.comune.villafranca.vr.it

Pec: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

Riferimenti: Per informazioni sullo svolgimento del servizio, relativo ai lotti 1, 2 e 3, le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici Comune di Villafranca di Verona (045/6339126 – 045/6339125) - per il lotto 4 all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzecane (045/6335810) e-mail: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it o e per informazioni amministrative le ditte interessate potranno rivolgersi al Servizio Appalti e Contratti (045/6339147- 045/6339155) e-mail: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it.

PREMESSE

Con determinazioni a contrarre n. 583 del 30/05/2022 adottata dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Villafranca di Verona (VR) e n. 29 del 27/05/2022 adottata dal Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona del Comune di Mozzecane (VR), è stata approvata l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuole d'infanzia e primarie e studenti scuole secondarie di I° grado statali (lotti nn. 1, 2, 3 per il Comune di Villafranca di Verona e Lotto n. 4 per il Comune di Mozzecane.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Villafranca di Verona: Capoluogo e Frazioni per i lotti 1,2 e 3 – Comune di Mozzecane Capoluogo e Frazioni per il lotto 4

[codice NUTS: **ITH31**]

CPV: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Lotti nn. 1, 2, 3 per il Comune di Villafranca di Verona CUI: S00232070235202200004

Lotto 1 CIG: 9225922FAB

Lotto 2 CIG: 922594637D

Lotto 3 CIG: 9225955AE8

Lotto n. 4 per il Comune di Mozzecane CUI: S00354500233202100002

Lotto 4 CIG: 9225978DE2

Il Responsabile della procedura di gara è il Dott. Walter Giacomuzzi Funzionario dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Villafranca di Verona e il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Francesco Botta Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Villafranca di Verona per i lotti di competenza del Comune di Villafranca di Verona e la

Dott.ssa Elisabetta Soave Responsabile del Settore Servizi istituzionali e alla Persona del Comune di Mozzecane per il lotto di competenza del Comune di Mozzecane.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina sul sito internet: <http://www.comune.villafranca.vr.it> nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnico-illustrativa e il capitolato speciale d'appalto;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- e) Modulo offerta tecnica;
- f) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;
- g) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (ancorché non materialmente allegate presenti sul sito ARIA S.p.A. www.ariaspa.it).
- h) Codice di comportamento del Comune di Villafranca di Verona (ancorché non materialmente allegato) per i lotti n. 1,2 e 3;
- i) Codice di comportamento del Comune di Mozzecane (VR) (ancorché non materialmente allegato) per il lotto 4;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: http://jcity.comune.villafranca.vr.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/133223;jsessionid=E92E98E6A11A9FCE006C9F9338F4FBCD?p_auth=ihQUTNE1&p_p_state=pop_up&controlPanelCategory=portlet_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet e sulla Piattaforma Sintel di ARIA www.ariaspa.it nonché sul sito del Comune di Mozzecane <https://www.comunemozzecane.it/it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante

pubblicazione delle richieste informa anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale <http://www.comune.villafranca.vr.it> nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso l'apposito spazio denominato "Comunicazioni di procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

n.	Oggetto del lotto	CIG	Importo in euro
1	Lotto n. 1 (tre linee)	9225922FAB	€. 374.880,00
2	Lotto n. 2 (tre linee)	922594637D	€. 447.158,00
3	Lotto n. 3 (tre linee)	9225955AE8	€. 300.350,00
4	Lotto n. 4 (due linee)	9225978DE2	€. 274.277,08

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG: 9225922FAB

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in euro
1	Lotto n. 1 (tre linee)	60130000-8	P	€. 374.880,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 374.880,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€. 00,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 374.880,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € **€. 374.880,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità e i tempi previsti all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere, a richiesta, all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione viene effettuata su parti dell'anno solare di prestazione in riferimento all'anno scolastico.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 164.295,00 calcolato sulla base dei dati attuali del servizio.

Lotto n. 2 CIG: 922594637D

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in euro
1	Lotto n. 2 (tre linee)	60130000-8	P	€. 447.158,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 447.158,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€. 00,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 447.158,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € **447.158,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità e i tempi previsti all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere, a richiesta, all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione viene effettuata su parti dell'anno solare di prestazione in riferimento all'anno scolastico.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 164.295,00 calcolato sulla base dei dati attuali del servizio.

Lotto n. 3 CIG: 9225955AE8

Tabella 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in euro
1	Lotto n. 3 (tre linee)	60130000-8	P	€. 300.350,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 300.350,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 00,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 300.350,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € **300.350,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità e i tempi previsti all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere, a richiesta, all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Tale anticipazione viene effettuata su parti dell'anno solare di prestazione in riferimento all'anno scolastico.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 164.295,00 calcolato sulla base dei dati attuali del servizio.

Lotto n. 4 CIG: 9225978DE2

Tabella 5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in euro
1	Lotto n. 4 (due linee)	60130000-8	P	€. 274.277,08
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 274.277,08
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 00,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 274.277,08

L'importo complessivo a base di gara, pari a €. **274.277,08** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le modalità e i tempi previsti all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere, a richiesta, all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione viene effettuata su parti dell'anno solare di prestazione in riferimento all'anno scolastico.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 73.020,00, calcolato sulla base dei dati attuali del servizio.

I soggetti interessati potranno partecipare a uno o a più lotti così come indicato all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti e che non esistono limitazioni in ordine al numero di lotti aggiudicabili al medesimo concorrente, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3 (36 mesi) e precisamente per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 decorrenti dalla data di stipula del contratto o, a discrezione dell'Ente, dall'affidamento del servizio in pendenza di contratto, come meglio specificato all'art. 3 "Durata e copertura finanziaria" del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto: Il contratto di ogni singolo lotto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 2 (due) anni e precisamente per gli scolastici 2025/2026 e 2026/2027, per un importo presunto di:

- per il lotto 1 € 248.968,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 00,00;
- per il lotto 2, € 296.996,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 00,00;
- per il lotto 3 € 199.490,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 00,00;
- per il lotto 4 € 180.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 00,00.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice. Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € **2.322.119,08**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Tabella 6 Lotto 1

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Opzione Rinnovo del contratto</i>	<i>Valore globale a base di gara</i>
€ 374.880,00	€ 248.968,00	€ 623.848,00

Tabella 7 Lotto 2

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Opzione Rinnovo del contratto</i>	<i>Valore globale a base di gara</i>
€ 447.158,00	€ 296.996,00	€ 744.154,00

Tabella 8 Lotto 3

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Opzione Rinnovo del contratto</i>	<i>Valore globale a base di gara</i>
€ 300.350,00	€ 199.490,00	€ 499.840,00

Tabella 9 Lotto 4

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Opzione Rinnovo del contratto</i>	<i>Valore globale a base di gara</i>
€ 274.277,08	€ 180.000,00	€ 454.277,08

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ("Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia") e dell'art. 29, comma 1 ter DL 27 gennaio 2022 n.4 ("Obbligo di revisione dei prezzi") verrà praticata la revisione dei prezzi sulla base delle variazioni registrate dall'indice ISTAT riferito ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in vigore al 31 dicembre dell'anno precedente, così come previsto all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta

per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera il, del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità per tutti i lotti oggetto della presente gara:

a. **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b. titolarità di concessione di servizio pubblico di linea e/o di autorizzazione di noleggio con conducente;**
- c. autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto dall'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25 novembre 2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario;**
- d. (se del caso) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o comunque ai relativi albi, registri, schedari presso i quali la normativa vigente in materia prevede l'iscrizione. Per i consorzi o consorzi di cooperative si prevede l'iscrizione nello schedario generale della cooperazione, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.**

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- e. Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 200.000,00 IVA esclusa (non viene considerato l'anno scolastico 2019-20 causa COVID); tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del medesimo Codice, al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile ed esperto nel settore oggetto di gara. A tal fine assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economica e finanziaria adeguata e proporzionata al valore complessivo posto a base di gara con la finalità di assicurare un soddisfacente livello qualitativo dei servizi offerti.

Il rispetto di tale requisito consente la partecipazione a uno, a più lotti o tutti i lotti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve presentare l'elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati nell'ultimo triennio di importo complessivo minimo pari a € 200.000,00 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi prestati (non viene considerato l'anno scolastico 2019-20 causa COVID).

Il rispetto di tale requisito consente la partecipazione a uno, a più lotti o tutti i lotti.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

g. Certificazione del sistema di gestione della qualità

Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di trasporto scolastico".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- h. impegno ad avere il possesso e l'ubicazione di una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio**, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico (quale l'impegno del proprietario, nel caso di aggiudicazione del servizio, di cedere in locazione uno spazio idoneo per tutta la durata dell'appalto, sita nel territorio del Comune appaltante o Comuni confinanti e comunque entro la distanza stradale di 15 km. dal centro del Comune competente, al fine di garantire la sostituzione immediata di eventuali mezzi non disponibili per cause varie. La disponibilità della rimessa deve essere operativa entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023, come previsto all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **titolarità di concessione di servizio pubblico di linea e/o di autorizzazione di noleggio con conducente** di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate.

Il requisito relativo all'**iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)** di cui al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate.

Il requisito relativo al fatturato **globale minimo annuo** di cui al punto 6.2 lettera e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura del 40% dalla mandataria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate anche in misura diversa tale da coprire il 100% del requisito stesso

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera f) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso di **Certificazione del sistema di gestione della qualità** di cui al punto 6.1 lettera g) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla **titolarità di concessione di servizio pubblico di linea e/o di autorizzazione di noleggio con conducente** di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)** di cui al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso di **Certificazione del sistema di gestione della qualità** di cui al punto 6.1 lettera g) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il citato elemento sia preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. **In caso di ricorso al subappalto si richiede al concorrente la compilazione della sez. D del DGUE.**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 8, del D.Lgs. 105/2016 il subappaltatore è responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo paria a:

Numero lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
Lotto 1	9225922FAB	€. 7.497,60
Lotto 2	922594637D	€. 8.943,16
Lotto 3	9225955AE8	€. 6.007,00

IMPORTANTE: per i lotti 1, 2 e 3 la cauzione dovrà riportare quale Ente beneficiario il Comune di Villafranca di Verona.

Numero lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
Lotto 4	9225978DE2	€. 5.485,54

IMPORTANTE: per il lotto 4 la cauzione dovrà riportare quale Ente beneficiario il Comune di Mozzecane.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

relativamente ai lotti 1, 2, 3:

- a. con mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria comunale, presso la UNICREDIT BANCA S.P.A. - Agenzia di Villafranca di Verona IBAN: IT76U0200859960000003465450, con la seguente causale:
garanzia provvisoria lotto 1 CIG: 9225922FAB, lotto 2 CIG: 922594637D, lotto 3 CIG: 9225955AE8;

(in questo caso la somma verrà restituita previa emissione da parte dell'ufficio ragioneria comunale di apposito mandato di pagamento);

relativamente al lotto 4

- a. con mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria comunale IBAN: IT63Q0503459590000000055000, con la seguente causale:
garanzia provvisoria lotto 4 CIG: 9225978DE2;

(in questo caso la somma verrà restituita previa emissione da parte dell'ufficio ragioneria comunale di apposito mandato di pagamento);

- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara

- ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
 - d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e. prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui percorsi di massima previsti per il/i lotto/i, per il/i quali si intende partecipare è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per conoscenza del percorso stradale da effettuare e relativa viabilità, oltre che a soddisfare il punto n. 8 dell'offerta tecnica.

Il sopralluogo è effettuato accedendo direttamente di persona alle aree oggetto di sopralluogo.

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono effettuare, previo appuntamento con il Comune titolare del lotto, un sopralluogo del percorso previsto a cui vogliono partecipare e precisamente:

Lotto 1; Lotto 2; Lotto 3 di competenza del Comune di Villafranca di Verona (VR) previo appuntamento telefonico (045/6339126 045/6339172) o al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it entro il giorno **01/07/2022**;

Lotto 4 di competenza del Comune di Mozzecane (VR) previo appuntamento telefonico (045/6335810) o al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comunemozzecane.it – entro il giorno entro il giorno **01/07/2022**;

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio del proprio documento d'identità e copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9225922FAB	€. 70,00
Lotto 2	922594637D	€. 70,00
Lotto 3	9225955AE8	€. 35,00
Lotto 4	9225978DE2	€. 35,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **17:00** del giorno **08/07/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se il citato documento è preesistente e comprovabile con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - step 1

I documenti amministrativi relativi ad uno o a tutti i lotti per cui si intende partecipare devono essere inseriti in un'unica busta telematica.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa, che è unica anche in caso di partecipazione alla gara per più lotti funzionali, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto completo di tutti i relativi allegati, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per accettazione disponibile tra la documentazione di gara sui siti internet: <http://www.comune.villafranca.vr.it> nella sezione: Bandi di gara e contratti <http://www.aria-spa.it>;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia/e informatica/che della/le ricevuta/e di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'[Allegato 1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative](#).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS sede di _____, matricola n. _____; INAIL sede di _____, matricola n. _____; e di essere in regola con i relativi versamenti, anche ai sensi dell'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito dalla legge 266/2002;

- C.C.N.L. applicato (specificare) _____

DIMENSIONE	<input type="checkbox"/>	da 1 a 5 lavoratori	<input type="checkbox"/>	da 16 a 50 lavoratori
AZIENDALE	<input type="checkbox"/>	da 6 a 15 lavoratori	<input type="checkbox"/>	da 51 a 100 lavoratori
			<input type="checkbox"/>	Oltre 100 lavoratori

- per i lotti 1, 2 e 3 di competenza del Comune di Villafranca di Verona di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Villafranca di Verona approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 30 dicembre 2013, reperibile sul sito:

http://www.comune.villafranca.vr.it/media/documents/documents/Codice_comportamento.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- per il lotto 4 di competenza del Comune di Mozzecane di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Mozzecane approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito: <https://servizionline.comunemozzecane.it/c023051/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/176> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di non essersi avvalso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.
- **Dichiara l'impegno ad avere il possesso e l'ubicazione di una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio**, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico (quale l'impegno del proprietario, nel caso di aggiudicazione del servizio, di cedere in locazione uno spazio idoneo per tutta la durata dell'appalto, sita nel territorio del Comune appaltante o Comuni confinanti e comunque entro la distanza stradale di 15 km. dal centro del Comune competente, al fine di garantire la sostituzione immediata di eventuali mezzi non disponibili per cause varie. La disponibilità della rimessa deve essere operativa entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023, come previsto all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5,

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

Trasporto alunni scuole dell'infanzia e primarie e studenti scuole secondarie di I° grado statali

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso “invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore economico concorrente all'appalto, **a pena di esclusione**, dovrà allegare per ogni singolo lotto la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione, gli elementi di cui all'articolo 11 del Capitolato speciale d'Appalto – Criteri di Valutazione Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere descritta e documentata, redatta per ogni singolo lotto per il quale si partecipa sul/i modello/i predisposto/i dalla stazione appaltante che ne illustri le caratteristiche e i

pregi in coerenza con i singoli criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica”, **a pena di esclusione**, il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);

Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso per ogni singolo lotto e precisamente:

lotto 1: pari a € 374.880,00.

lotto 2: pari a € 447.158,00.

lotto 3: pari a € 300.350,00.

lotto 4: pari a € 274.277,08.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi con le seguenti denominazioni:

“*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*” va indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

“*di cui costi del personale*” va indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

“*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*” va indicato l'importo pari ad € 00,00 corrispondente al valore che compare a video con la medesima descrizione nei dati della stazione appaltante; si segnala che tale cifra corrisponde al valore dell'appalto non soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per ogni lotto, il punteggio relativo all'offerta tecnica è inteso come somma matematica del punteggio conseguito per ogni singolo parametro.

Tabella 10

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica relativa ai lotti 1, 2 e 3 del Comune di Villafranca di Verona da presentarsi una per ogni lotto per il quale si intende partecipare

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<u>Organigramma e modello organizzativo.</u> Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. Allegare relazione di max 2 facciate (Caratteri da usare: A4, Time New Roman, carattere 12. Tali caratteri sono richiesti per tutte le descrizioni).	9	1.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una gestione ottimale del servizio.	9		

2	<u>Gestione degli imprevisti.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che si possono verificare durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: incidente, eventi atmosferici straordinari, arresto del mezzo, ecc. Allegare relazione di max 1 facciata.	9	2.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.	9		
3	<u>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti verificabili all'avvio del servizio: non disponibilità improvvisa del mezzo oppure dell'autista. Allegare relazione di max 1 facciata.	8	3.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia e prontezza delle soluzioni prospettate al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo in tal modo i disagi per l'utenza.	8		
4	<u>Manutenzione e sanificazione dei mezzi.</u> Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti al servizio scolastico. Allegare relazione di max 1 facciata.	5	4.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti al servizio scolastico.	5		
5	<u>Formazione del personale impiegato nel servizio.</u> Per garantire la migliore preparazione del personale in servizio verranno considerati i soggetti partecipanti a corsi aventi per oggetto: - primo soccorso - guida sicura - antincendio La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di attestati rilasciati da un Ente formatore. Numero massimo di autisti che verranno considerati: 3 autisti per ogni lotto impiegati nel servizio.	12	5.1	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato le tre tipologie di corso verranno attribuiti punti 6; per la frequenza a due tipologie di corso verranno attribuiti punti 4; per la frequenza ad una sola tipologia di corso verrà attribuito 2 punti.			12
6	Certificazione di qualità aziendale. Il concorrente dovrà presentare le certificazioni di cui l'azienda di trasporto è in possesso.	12	6.1	Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale): punti 4.			4
			6.2	Possesso certificazione UNI EN ISO 39001 (Sistema di gestione per la sicurezza stradale): punti 4.			4

			6.3	Possesso certificazione ISO 45001:2018 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro): punti 4.			4
7	Classe Euro di immatricolazione dei mezzi. Prima dell'aggiudicazione definitiva e dell'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 verrà richiesto l'elenco dettagliato dei mezzi impiegati per il servizio (nome commerciale, targa, carta di circolazione) al fine di verificare la corrispondenza a quanto offerto. Verranno considerati in sede di gara: per i lotti 1-2-3, n. 3 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo;	6	7.1	Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 6: punti 1,5. Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 5: punti 1,3.			6
8	Relazione sui percorsi. Nel capitolato (art. 17) sono descritti i percorsi per ciascun lotto. Per ogni servizio di ciascun lotto il concorrente, eseguito il sopralluogo e i percorsi previsti, provvederà alla descrizione degli stessi evidenziando le difficoltà del tragitto e proponendo le soluzioni migliorative per ovviarle. Allegare relazione di max 1 facciata.	6	8.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: evidenziazione dei punti critici del percorso, soluzioni da adottare per ovviare le difficoltà, anche in relazione alle fermate degli utenti, strategie per ridurre gli orari di percorrenza e per agevolare l'entrata degli utenti negli spazi scolastici.	6		
9	Gestione dei rapporti con l'utenza e delle famiglie. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordi del mezzo, alla gestione dei reclami e diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto il personale, nonché le modalità di rilevazione della customer satisfaction. Allegare relazione di max 1 facciata.	3	9.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: attenzione alla diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità che si possono verificare nello svolgimento del servizio.	3		
Totale		70			40		30

Tabella 11

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica relativa al lotto4 del Comune di Mozzecane

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<u>Organigramma e modello organizzativo.</u> Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto, le funzioni e le responsabilità di	9	1.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla	9		

Trasporto alunni scuole dell'infanzia e primarie e studenti scuole secondarie di I° grado statali

	coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. Allegare relazione di max 2 facciate (Caratteri da usare: A4, Time New Roman, carattere 12. Tali caratteri sono richiesti per tutte le descrizioni).			struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una gestione ottimale del servizio.			
2	<u>Gestione degli imprevisti.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che si possono verificare durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: incidente, eventi atmosferici straordinari, arresto del mezzo, ecc. Allegare relazione di max 1 facciata.	9	2.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.	9		
3	<u>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti verificabili all'avvio del servizio: non disponibilità improvvisa del mezzo oppure dell'autista. Allegare relazione di max 1 facciata.	8	3.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: efficacia e prontezza delle soluzioni prospettate al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo in tal modo i disagi per l'utenza.	8		
4	<u>Manutenzione e sanificazione dei mezzi.</u> Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti al servizio scolastico. Allegare relazione di max 1 facciata.	5	4.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti al servizio scolastico.	5		
5	<u>Formazione del personale impiegato nel servizio.</u> Per garantire la migliore preparazione del personale in servizio verranno considerati i soggetti partecipanti a corsi aventi per oggetto: - primo soccorso - guida sicura - antincendio La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di attestati rilasciati da un Ente formatore. Numero massimo di autisti che verranno considerati: 3 autisti per ogni lotto impiegati nel servizio.	12	5.1	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato le tre tipologie di corso verranno attribuiti punti 6; per la frequenza a due tipologie di corso verranno attribuiti punti 4; per la frequenza ad una sola tipologia di corso verrà attribuito 2 punti.			12

6	<u>Certificazione di qualità aziendale.</u> Il concorrente dovrà presentare le certificazioni di cui l'azienda di trasporto è in possesso.	12	6.1	Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale): punti 4.			4
			6.2	Possesso certificazione UNI EN ISO 39001 (Sistema di gestione per la sicurezza stradale): punti 4.			4
			6.3	Possesso certificazione ISO 45001:2018 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro): punti 4.			4
7	<u>Classe Euro di immatricolazione dei mezzi.</u> Prima dell'aggiudicazione definitiva e dell'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 verrà richiesto l'elenco dettagliato dei mezzi impiegati per il servizio (nome commerciale, targa, carta di circolazione) al fine di verificare la corrispondenza a quanto offerto. Verranno considerati in sede di gara: per il lotto 4, n. 2 mezzi necessari per i percorsi e n. 1 mezzo sostitutivo	6	7.1	Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 6: punti 2. Per ogni mezzo immatricolato all'origine in classe ambientale Euro 5: punti 1,73.			6
8	<u>Relazione sui percorsi.</u> Nel capitolato (art. 17) sono descritti i percorsi per ciascun lotto. Per ogni servizio di ciascun lotto il concorrente, eseguito il sopralluogo e i percorsi previsti, provvederà alla descrizione degli stessi evidenziando le difficoltà del tragitto e proponendo le soluzioni migliorative per ovviarle. Allegare relazione di max 1 facciata.	6	8.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: evidenziazione dei punti critici del percorso, soluzioni da adottare per ovviare le difficoltà, anche in relazione alle fermate degli utenti, strategie per ridurre gli orari di percorrenza e per agevolare l'entrata degli utenti negli spazi scolastici.	6		
9	<u>Gestione dei rapporti con l'utenza e delle famiglie.</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordi del mezzo, alla gestione dei reclami e diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto il personale, nonché le modalità di rilevazione della customer satisfaction. Allegare relazione di max 1 facciata.	3	9.1	La Commissione attribuirà i punti in base al seguente criterio: attenzione alla diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità che si possono verificare nello svolgimento del servizio.	3		
Totale		70			40		30

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è determinato come segue:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Adeguato</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente inadeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Totalmente inadeguato</i>	<i>0</i>

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

I criteri di giudizio dei singoli coefficienti di riferimento sono i seguenti:

Tabella 12

GIUDIZIO	COEFFICIENTI	CRITERIO DI GIUDIZIO
OTTIMO	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
BUONO	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
ADEGUATO	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante
PARZIALMENTE INADEGUATO	0,4	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/ qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti

		alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante
TOTALMENTE INADEGUATO	0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tabella 12 – Componente economica

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI		sub-punteggio max	punteggio max
2) COMPONENTE ECONOMICA			30
C	OFFERTA ECONOMICA		30
	Ribasso percentuale unico con riferimento al prezzo a base di gara		

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula non lineare

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$$

in cui:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto al concorrente i-simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Potenza= 0,2

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica e offerta economica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Precisazioni:

Tutti gli elementi indicati nell'offerta tecnica ed economica impegnano l'offerente ad eseguire l'appalto in conformità a quanto dichiarato

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 11/07/2022, alle ore 09:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta da inviarsi, tramite Piattaforma, al termine della stessa.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Le sedute di gara sono pubbliche; possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati. I titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al

punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio stabilito dalla commissione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice si terrà conto del punteggio ante-riparametrazione attribuito dalla Commissione giudicatrice.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale i cui estremi saranno comunicati dal competente Servizio Appalti e Contratti. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore secondo il seguente metodo 26,84% per il lotto 1, 32,02% per il lotto 2, 21,50% per il lotto 3 e 19,64% per il lotto 4.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che ammontano a circa € 1.940,00 per il lotto 1, € 2.157,00 per il lotto 2, € 1.716,00 per il lotto 3 e € 1.638,00 per il lotto 4.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: le istanze di accesso agli atti vanno presentate via PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto - Venezia.

Ai sensi dell'Art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola compromissoria (arbitrale).

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La partecipazione alla procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Villafranca di Verona con sede in Corso Garibaldi, n. 24 37069 Villafranca di Verona @mail: protocollo@comune.villafranca.vr.it PEC: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it tel.: +39045/6339111

b) Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Villafranca di Verona può essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.villafranca.vr.it

c) Finalità e base giuridica: i dati personali, che gli interessati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione alla procedura, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara

cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure di gara per l'affidamento di servizi;

d) Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura di gara e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione che è senza limiti di tempo per l'aggiudicatario e quinquennale per i concorrenti non vincitori;

e) Diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il richiedente può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Villafranca di Verona, dirigente del servizio appalti e contratti ed al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b). Il Titolare, Comune di Villafranca di Verona, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso;

f) Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale;

g) il trattamento dei dati personali risulta necessario al fine del conferimento dell'incarico e della successiva esecuzione del contratto, e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e successivamente dell'esecuzione del contratto con contestuale risoluzione dello stesso;

h) oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Villafranca di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri di eventuali commissioni di gara designati dall'amministrazione;

i) modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c);

j) Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;

g) Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Villafranca di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri della eventuale commissione di gara designati dall'Ente o altre pubbliche amministrazioni. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di gara.

Villafranca di Verona, 01 giugno 2022

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott. Francesco Botta
Firmato digitalmente